

铜 陵 学 院

院实〔2019〕6号

关于做好 2019-2020 学年第一学期开学前 实验室准备及安全检查工作的通知

各二级学院（部）：

为保证新学期实践教学顺利开展，根据工作安排，学校将组织开展开学前实验室准备工作专项检查，现将有关事项通知如下：

1、做好实验室环境卫生工作。开学前组织人员将实验室卫生打扫干净，家具、仪器设备等摆放整齐，为同学们营造整洁、舒适的实验环境。

2、做好实验室仪器设备检查工作。尽快组织相关人员对实验室仪器设备及教学软件进行全面的检查、调试。发现设备故障及时报修，要保证仪器设备及教学软件在新学期开学时能够正常使用，确保实践教学的顺利进行。

3、做好实验室的安全隐患排查工作。严格排查环境、设备、水电等环节存在的各种安全隐患，对存在的安全隐患要及时报告并组织整改。

4、做好实验室安全教育工作。各学院应对全体师生开展实验室安全警示教育。各实验室负责人需组织各批次首次进入实验室的学生认真学习实验室安全管理制度，落实实验室安全教育。

5、做好“铜陵学院实验室信息管理平台”试运行工作。各相关学院实验中心主任负责组织本单位实验室信息录入等平台管理工作，经管实验中心的设备等信息由中心组织人员录入和管理。（平台访问地址：

http://10.4.209.2:8081/, 也可微信访问智慧校园微服务, 见操作手册)。
实践教学管理处将在 9 月 20 日前开展平台工作状态的巡查。

6、做好经管实验中心实验课表安排工作。本学期“铜陵学院实验室信息管理平台”投入试运行, 请相关学院以学校教务处开放的课表为基础, 如需在经管实验中心安排或调整实验课程, 请学院的实验中心主任组织尽快填写、提交规范的实验预约课表(附件 1), 联系经管实验中心(焦老师 13965227006), 或登录经管实验交流群(529435581)。原则上 9 月 14 日之后经管实验中心不再接受人工提交。如遇特殊情况需排课、调课的, 请按照学校规定办理手续, 并在“铜陵学院实验室信息管理平台”上自行预约调课。

· 请各学院按时完成上述准备工作, 做好自查自纠。需要提交的实验室安全隐患等情况, 填写《实验室安全隐患自查台帐》(附件 2), 于 9 月 6 日纸质版报实践教学管理处(逸夫楼 424), 对应的电子稿发送到实践教学管理处邮箱 glcsj@tlu.edu.cn

· 联系人: 张家年 电话: 5884221

附件: 1、经管实验中心实验预约课表(样表)

· 2、《实验室安全隐患自查台帐》

2019 年 8 月 30 日



铜陵学院办公室

2019 年 8 月 31 日印发
