

# 铜陵学院

---

院实〔2020〕3号

## 关于报送 2019-2020 学年高等学校 实验室信息统计数据的通知

各学院、各相关部门:

根据教育部《关于报送 2019-2020 学年高等学校实验室信息统计数据的通知》（教高司函〔2020〕73号）和安徽省教育厅相关文件要求，学校要组织开展 2019—2020 学年实验室信息统计工作。现就有关事项通知如下:

### 一、统计时间段

统计时间段为 2019 年 9 月 1 日至 2020 年 8 月 31 日。

### 二、统计内容

请各相关单位重视实验室信息统计工作，组织专人负责此次统计工作。国资处填报基表 1《教学科研仪器设备表》、基表 2《教学科研仪器设备增减变动情况表》和基表 3《贵重仪器设备表》；财务处填报基表 7《实验室经费情况表》；各学院（部）填报基表 4《教学实验项目表》、基表 5《专任实验室人员表》和基表 6《实验室基本情况表》。

基表 1-7 从附件 1 中下载，具体填报要求见“填表说明”（附件 2）。实践教学管理处将组织汇总检测，形成正式文档上报。

### 三、数据填报注意事项

1、数据报送均采用 word 文档，数据填报时务必不能修改表的结构，确保数据的完整性、准确性、一致性，以便于全校数据检查和汇总。

2、报表表样、统计软件、填报说明、相关帮助文件可以登录 [www.ahjytj.gov.cn](http://www.ahjytj.gov.cn)（安徽教育统计网）查询。

3、所有报表要同时报送纸质版和电子版，请于 9 月 18 日下午 5:00 前将电子版发送至实践教学管理处邮箱：[glcsj@tlu.edu.cn](mailto:glcsj@tlu.edu.cn)。纸质材料经单位负责人或分管院长审核签字，加盖部门公章后报送至实践教学管理处。

4、各单位在上报数据前，应加强数据的校核。特别应注意与往年报表数据的核查，对于差异性较大的数据应仔细查找原因。为减轻各教学单位工作量，实践教学管理处将 2018-2019 学年度相关数据和附件发送至各相关单位的邮箱，供参考使用。

联系电话：5884221

联系人：张家年

地点：逸夫楼 424 室

邮 箱：[glcsj@tlu.edu.cn](mailto:glcsj@tlu.edu.cn)



2020 年 8 月 27 日

附件 1：样表 1-7

附件 2：高等学校实验室信息统计填表说明

附件 3：填报代码集

附件 4：学校各单位代码