

铜陵学院

院实〔2019〕4号

关于做好期末实验室安全检查和假期实验室 开放安全工作的通知

各相关学院：

根据《铜陵学院实验室安全管理规定》要求，现将相关事宜通知如下：

1. 请各学院要牢固树立安全红线意识，做好放假前的实验室安全检查工作。各实验室应进行全方位的安全隐患排查，落实好防火、防爆、防盗等安全措施，具体检查内容可参见《高等学校实验室安全检查项目表》。本次重点检查：制度建设及执行情况、安全责任体系、安全检查台账、卫生环境、消防安全、电气安全（用电线路和用电设备）、机械安全、化学药品安全、烘箱及电阻炉安全等。自查工作结束后，请完善台账，及时整改。短时无法整改的，请填写《实验室安全隐患自查台账》（附件1），经学院分管领导签字盖章后，于7月9日前送实践教学管理处（逸夫楼424）。电子版发送至glcsj@tsu.edu.cn。

2. 根据工作安排，假期如有实验室开放的，请务必履行开放手续（经教务处或分管校领导审批），并填《2019年暑假实

实验室使用信息汇总表》（附件2），于7月9日前交至实践教学管理处备案（逸夫楼424）。假期实验室开放期间实验室安全由使用教师负责，“谁使用谁负责”，务必做到人清电断。对暑期不开放的实验室，请各实验中心主任负责检查，切断总电源，关闭门窗，封条封闭。不经学校批准不得擅自用电。

联系人：张老师 联系电话：5884221

2019年7月2日



附件 1:

实验室安全隐患自查台账

单位名称: _____

序号	单位名称	实验室名称	负责人	职务	存在隐患	整改完成时间
1						
2						
合计					发现隐患数: 已整改数: 已制定方案准备整改数:	

单位负责人:

填报人 (盖学院章):

填报日期:

附件 2:

2019 年暑假实验室使用信息汇总表

序号	单位名称	实验室名称	地点	使用教师 (指导教师)	联系手机	开放时间	审批人 (教务处或分管校领导)
1							
2							

填报人 (盖学院章):

填报日期: