



Practicing Future Behavior

The strongest and most effective way to learn business is from experience, besides life itself, is to use a well-designed imitation of reality.

Business Simulation

The best way to learn business.

创业之星

大学生创业模拟实验室

学生操作手册

This handout is use for brochure of user and guideline for course

本资料用于操作手册及使用指南

成功创业，你准备好了吗？

欢迎参加《创业之星-大学生创业模拟实验室》模拟创业！

在这里，你和你的管理团队将作为创业者创办一家企业，并完成从创业计划书到创业登记注册再到企业创办后的运营管理的完整创业过程。在这里，创业不再是停留在书面上的理论知识或纸面上的空洞规划，而是真实的体验与实践。

创业团队的首要工作是如何打造企业的核心竞争力。虽然企业是模拟创办的，但创业团队是真实的，所以核心竞争力首先应体现在创业管理团队身上。应根据每人的专业特点、爱好和经验来创建核心竞争力，并把它附加到虚拟的企业身上，并在比赛的过程中不断地修炼提升本企业的核心竞争力，使之强于对手。

商场中成功经营的法则十分简单，就是要让顾客满意。成功经营的法则包括：

1. 明确企业的发展方向（企业战略）
2. 发现目标顾客的需求（市场调研）
3. 提供满足需求的产品（研发设计）
4. 生产符合要求的产品（生产制造）
5. 让顾客知道您的产品（市场营销）
6. 销售产品给你的顾客（销售管理）
7. 回笼销售产品的货款（资金管理）
8. 配合默契的管理团队（沟通协作）

在《创业之星》中，要做好企业的经营并不困难，但也不容易。需要您和您的团队成员通力配合，谨记上面八条基本原则，它们将帮助您掌握经营之道，快速通往成功之道。听起来十分简单，是吗？当然，除此之外，还有一些事情您必须记住：

第一：顾客是不一样的，他们有不同的偏好与需求，一种产品并不能满足所有人的需求，众多潜在的顾客会等待直至正好满足其需求的产品才购买。因此，你必须通过市场研究分析不同顾客之间需求的差异，并将之分成不同的类别，然后针对各个类别制定相应的策略。

第二：顾客总希望以更少的钱购买更多的产品，因此价格是非常有用的一个竞争工具。当然，你可以将产品价格定的很低，但必须要能以收抵支及赚取利润。这个问题的解决办法之一就是大量生产并销售，如果你大量生产，产品的单位成本将急速下降，这使你可以将产品以较低的价格出售，并通过营销策略使顾客产生购买需求。

第三：市场中总会有竞争者存在，他们与你争夺顾客进而使你的利润下降，聪明的竞争者会仔细研究顾客的需求，及你的产品与营销行动，然后采取针对性的策略与行动，生产出更好的产品来与你竞争。通常，他们是找出那些需求不能很好被您的产品满足的那部分顾客，然后针对其需求生产出更优的产品。

第四：顾客总是购买最能满足其需求的产品，因此，你必须不断分析顾客不同变化的需求，及竞争对手的行动，然后将之比较于自己的产品与策略，不断调整自己的行动以最好的满足顾客的需求。

总之，提供最能满足顾客需求的产品，找出目标顾客群并针对其展开

营销，这将为企业带来大量的销售额，从而不断降低产品的单位成本，企业可以为顾客提供更具竞争力的价格，进而赚取丰厚利润。

通过你和其他股东的共同努力，是打造一个快速成长、为股东带来高额回报的卓越企业，还是创立后经营困难、举步维艰，一切就看你和你的管理团队的创业经营管理能力。

想测试你的创业天分吗？想释放你的创业激情吗？想体验成功创业的艰辛吗？通过《创业之星》实训平台，你将充分感受到创业带来的甘苦与快乐。

励志照亮人生，创业改变命运。

你，就是明天的创业之星！

产品技术支持：0571—56887736，56887737，56887738，56887739

网址：<http://www.monilab.com>

目 录

第一章	《创业之星》平台简介	1
第二章	《创业之星》系统登录	3
	一、运行《创业之星》服务器	3
	二、启动《创业之星》教师端	3
	三、启动《创业之星》学生端	6
第三章	《创业之星》学生端基本操作	10
	一、主场景功能分布简介	10
	二、公司场景功能分布	12
	三、导航仪表盘的操作使用	13
	四、管理岗位与角色分工	15
第四章	《创业之星》创业计划操作	16
第五章	《创业之星》创业准备操作	18
	一、租赁办公场所	18
	二、公司名称登记	20
	三、撰写公司章程	23
	四、公司注册资金	23
	五、领取验资证明	24
	六、公司设立登记	25
	七、刻制公司印章	30
	八、办理机构代码	30
	九、办理税务登记	31
	十、开设公司账户	33
	十一、办理社会保险	34
第五章	《创业之星》创业管理操作	36
	第一节 各项经营决策操作指南	37
	一、产品研发计划	37
	二、物料需求计划	39
	三、生产制造计划	40
	四、市场营销计划	47
	五、人力资源计划	49
	六、产品销售计划	54
	七、财务管理计划	56
	第二节 查询分析功能操作指南	57
	一、研发部门数据查询分析	57

二、市场部门数据查询分析	60
三、销售部门数据查询分析	64
四、制造部门数据查询分析	72
五、人力资源部门数据查询分析	74
六、财务部门数据查询分析	77
七、总经理数据查询分析	77

第一章 《创业之星》平台简介

《创业之星—大学生创业模拟实验室》是配合教育部加强创业教育实训的要求而全新推出的产品，是国内第一套全程创业模拟实训的训练平台。《创业之星》采用国际上领先的商业模拟技术来实现创业模拟的全过程。学生在《创业之星》平台下模拟真实企业的创立过程，完成创业计划书、办理工商税务登记注册、对创立企业进行运营管理等管理决策。通过对真实创业环境的逼真模拟，帮助学生掌握在真实企业创业过程中可能遇到的各种情况与经营决策，并对出现的问题和运营结果进行分析与评估，从而对创业有更真实的体验与更深刻的理解，帮助学生提升创业意识，掌握创业技能，增强择业就业的能力。

《创业之星》涵盖了从计划、准备到实施的创业全过程。《创业之星》主要包括三大部分功能模块：创业计划、创业准备、创业实践。

模块一：创业计划

根据《创业之星》整个训练系统平台的商业背景环境与数据规则，分析市场环境与竞争形势，完成公司创业计划书的编写。创业团队首先对背景环境进行商业机会分析，组建经营团队，制订资金筹措计划，撰写公司名称，制订公司章程，并编写一份完整的创业计划书。

模块二：创业准备

当创业者有了想法，并已经做好了资金、人员、技术、场地、设备、公司名称等方面的各项准备工作后，就进入了企业的初创阶段。参加训练的学生需要独立完成公

司注册审批流程的所有工作。

公司注册审批的环节主要包括：租赁办公场所、公司名称审核、银行注资、事务所验资、工商办证、税务办证、质量监督、刻制公章、办理保险等。需要根据系统规定的流程，完成相关表格的填写与资料的准备工作。

模块三：创业管理

企业的生存发展如同一个生命的有机体一样，也会经历初创、成长、发展、成熟、衰退等阶段，即企业发展的生命周期。《创业之星》在创业管理模块环节就是让学生实战中模拟企业的运营管理，围绕创业企业发展的生命周期，制定各项决策，并最终推动企业成长壮大。

创业管理是训练和提升学生创业能力的关键环节，也是检验创业计划可行性的实践环节。通过对真实企业的仿真模拟，所有参加训练的学生分成若干小组，组建成若干虚拟公司，在同一市场环境下相互竞争与发展。每个小组的成员分别担任虚拟公司的总经理、财务总监、营销总监、生产总监、研发总监、人力资源总监等岗位，并承担相关的管理工作。通过对市场环境背景资料的分析讨论，完成企业运营过程中的各项决策，包括战略规划、品牌设计、营销策略、市场开发、产品计划、生产规划、融资策略、财务预算等等。通过团队成员的努力，努力使公司实现既定的战略目标，并在所有公司中脱颖而出。

第二章 《创业之星》系统登录

一、运行《创业之星》服务器

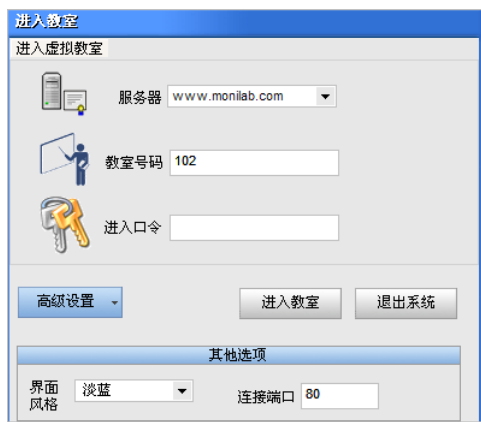
《创业之星》整个系统平台包括了服务器端、教师端、学生端三部分。

要运行《创业之星》系统，首先需要启动安装《创业之星》系统所在的服务器电脑，运行 SQL Server 数据库，再运行服务器上的《创业之星》数据处理中心程序，启动服务。

正常启动运行后，《创业之星》服务程序的窗口会显示在桌面上。

二、启动《创业之星》教师端

1. 运行《创业之星》教师端程序，出现以下界面：



- ✧ “服务器”：填入《创业之星》数据处理服务器所在的 IP 地址或网址，如在本机，则输入“127.0.0.1”；
 - ✧ “教室号码”：输入要登录的教室号码，系统默认设置了数十个可以使用的教室号码，如 101、102 至 109，201、202 至 209 等。根据系统管理员的授权，登录可以使用的教室号码名称；
 - ✧ “进入口令”：默认系统中所有教室均没有设置进入口令，如果教室设置了口令，则需要在此输入该教室的进入口令；
 - ✧ 打开“高级设置”，这里可以对连接服务器的连接端口进行配置。系统默认的连接端口是“80”，如果服务器上配置修改了连接端口号码，请输入正确的连接端口号码；
2. 点击“进入教室”，如果服务器连接正确，会出现该教室的班级列表。第一次使用时，还没有建立任何上课的班级，班级列表是空的。可以选择“新建班级”菜单，创建一个新的班级，再选择该班级进入；
 3. 如下图所示：

班级管理

选择班级

历史班级

新建班级

班级描述: DEMO

模拟平台: 创业之星

班级模型: ---请选择模型---

保存

教室信息

教室密码

登录班级 退出系统

4. 建立的班级名会出现在班级列表中，在班级列表中选择该班级，点击“登录班级”；

班级管理

选择班级

选择班级	班级描述	建立日期	课程类型	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	DEMO	2008-11-27 22:04:08.153	创业之星	注销删除

历史班级

新建班级

教室信息

教室密码

登录班级 退出系统

5. 进入教室号，显示教师端程序进入后的主界面。教师端程序主界面分为三大部分：左边为参数配置等所有操作菜单，右上为操作显示内容的主窗口，右下为参加训练的小组情况及基本信息列表，如下图所示。



至此，教师端程序已经正常启动运行。

三、启动《创业之星》学生端

1. 运行《创业之星》学生端程序，出现以下界面：



- ✧ “服务器”：填入《创业之星》数据处理服务器所在的 IP 地址或网址，

如在本机，则输入“127.0.0.1”；

✧ “教室”：输入要进入的教室号码，该教师必须已经由教师启动教师端程序进入；

✧ “端口”：输入连接服务器的端口号，默认是“80”，可根据实际情况输入；

2. 如正常连接，将会出现学生登录窗口。在第一次使用时，没有任何学生可以登录，需要学生提交申请，教师审核通过后才可以使用该学生名字登录；
3. 点击“注册新用户”，在出现的注册页面输入登录的学生信息。学生要完成注册，教师还需要先设定参加训练的小组数。在教师端程序主界面，点击左边菜单“系统参数设置—学员分组管理”，按提示创建小组序号和小组名称。创建成功后会在中间列表中显示已创建的小组序号及名称；

当前位置：系统参数设置-->学员分组管理

DEMO 1(1)

新增小组信息

小组序号:


小组名称:

小组目标:

选择成员

序号	用户名	所属小组	角色	来自	帐户锁定
<input type="button" value="保存"/>					

4. 教师合建了小组后，学生端在注册新成员信息页面的“小组”栏，选择要加入的小组。其他所有标志“*”的表示该栏信息必须输入，有些信息是后面工商登记注册需要用到的。完成全部信息输入后，点击“注册”；

5. 学生提交注册申请后，在教师端程序，点击左边菜单“系统参数设置—学员分组管理”，右边会显示出新申请的学生姓名。点击该名字右边的“账户锁定”一栏的加锁标志，标志变为“”，则表示已同意该学生注册；

选择成员							
序号	用户名	所属小组	角色	来自	帐户锁定	操作1	操作2
<input type="checkbox"/>	王力	1(1)	()			删除	清空密码
<div>保存</div>							

6. 再到学生端，按“F5”键刷新屏幕，或重新启动程序，会看到申请已获教师批准。选择刚申请注册的学生名字，点击“登录”，即可进入学生端程序的主场景；



至此，学生端程序已正常启动运行。

第三章 《创业之星》学生端基本操作

一、主场景功能分布简介

学生端程序运行并成功登录后，进入的主场景如下图所示。




主场景是一个创业园区的示意图，每幢楼分别代表着某一个办事机构，分别可以去办理相关事宜。在下面是一个快速导航仪表盘，上面有进入各个办事机构的快捷菜单，以及系统信息提示和帮助等信息。

下面分别对各个大楼的功能与作用作简要说明：

1. “创业大厦”：所有创业企业办公所在地，对应仪表盘上的“公司”；
2. “创业银行”：创业园区的金融机构，可以到这里办理公司开户与申请借款等业务，对应仪表盘上的“银行”；
3. “会计事务所”：新公司创立时，办理股东注资情况的验证证明，对应仪表盘上的“会计”；
4. “工商行政管理局”：新公司创立时，办理公司名称审核及注册等事宜，对应仪表盘上的“工商”；
5. “国家税务局”：新公司创立时，办理国税税务登记证书，对应仪表盘上的“国税”；
6. “地方税务局”：新公司创立时，办理地税税务登记证书，对应仪表盘上的“地税”；
7. “质量技术监督局”：新公司创立时，办理组织机构代码证，对应仪表盘上的“质检”；
8. “刻章店”：新公司创立时，刻制公司各类印章，对应仪表盘上的“刻章”；
9. “人力资源与社会保障局”：办理公司社会保险登记证，员工养老保险办理，对应仪表盘上的“劳保”；
10. “交易市场”：办理人员招聘，原材料转让交易，厂房设备交易，商业情况购买等，对应仪表盘上的“市场”。



每幢楼的入口处有一个进入大楼的标志“”，鼠标移到这个位置上，当出现“进入”提示时，点击鼠标左键，可以进入到相应的大楼办理相关业务。

二、公司场景功能分布

企业创立后，在运营阶段，大部分工作主要是在公司内部来完成。公司内部包括了各个管理部门，包括研发部、市场部、销售部、生产部、人力资源部、财务部等部门，另外还有总经理、会议室、原料仓库、生产车间、成品仓库等可以操作管理。



以下先介绍各部门或场景的主要功能与作用，再结合各部门或场景的操作来介绍相关功能的使用。

在主场景中点击进入“创业大厦”，或在导航仪表盘上点击“公司”，快速进入公司内部场景。公司场景的界面见下图。在下半部分是一个快速导航仪表盘，可以帮助使用者快速进入到相关部门或场景中，上面是公司内部各个部门的情况。

- ✧ “研发部”：负责新产品的设计工作，并对新设计产品进行研发，设计研发完成的产品才可以生产与销售；
- ✧ “市场部”：负责各区域市场的开发工作，并负责各阶段市场广告宣传投放方案的制订；
- ✧ “销售部”：负责对部门销售人员进行岗位调整、培训安排以及是否要计划

辞退等决策；

- ✧ “制造部”：负责采购原料、购置厂房、购置设备、生产资质认证投入等决策，并确定是否辞退生产工人，对销售部门接到的产品订单落实交付；
- ✧ “财务部”：负责公司各阶段现金预算的制定，根据公司发展需要制订筹资计划；
- ✧ “人力资源部”：负责员工招聘、签订合同、解除合同、员工培训等所有与员工有关的决策；
- ✧ “会议室”：在这里完成公司的创业计划书与经营计划书的撰写，完成公司章程的撰写；并可以看到完整的商业背景环境与运营规则；
- ✧ “总经理”：对公司整体运营情况及各部门经营的数据进行查询分析；
- ✧ “原料仓库”：查看公司原材料仓库中的所有原料信息；
- ✧ “成品仓库”：查看公司产成品仓库中的所有产品信息；
- ✧ “生产车间”：负责产品生产计划的编排与制订，并对厂房与设备进行相关操作；






三、导航仪表盘的操作使用

导航仪表盘的分布情况如下图所示，点击上面的各个按钮可以快速进入相关部门，方便在不同部门和机构间快速切换。如点击“公司”，可以快速跳转到创业厦的公司办公场景；点击“主”，可以快速回到主场景等等。



在导航仪表盘的右边，还有一些快速操作的提示信息，如下图所示。



1. “**第0季度**”：显示当前系统的时间周期。“第 0 季度”表示的是公司成立前的阶段，即对应创业计划和创业准备阶段的时间，需要完成创业计划书及工商税务登记注册等任务；
2. “ ”：显示公司目前所拥有的现金数量，鼠标移至此位置会出现目前公司现金余额的提示信息；
3. “ ”：背景音乐开关，点击可以切换打开或关闭背景音乐；
4. “ ”：系统帮助，打开后可以查看到系统中的帮助信息；
5. “ ”：小组成员信息，打开后可以查看到本小组所有成员的身份信息等资料；
6. “ ”：编辑个人信息，对个人的基本信息资料进行修改，分配担任的管理角色。

在导航仪表盘的左边区域，是系统信息的发布栏。系统中一些重要提示信息，包括其他公司需要转卖的原料、厂房、设备等信息商情均在这里发布。

四、管理岗位与角色分工

在正式开始运营管理前，首先需要对团队中的每位成员进行岗位分工与角色任命。这项工作可能点击导航仪表盘上的“编辑个人信息”按钮，在弹出窗口中来完成角色分工。

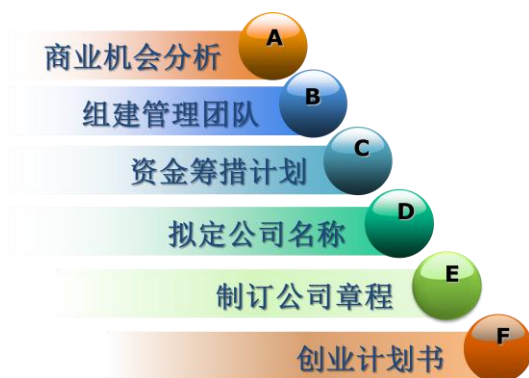


打开窗口中可以对公司基本信息进行配置调整，设置个人形象，并确定个人所担任的岗位角色。在系统中，默认设定了六个岗位角色：总经理 CEO、财务总监 CFO、生产总监 CPO、市场总监 CMO、研发总监 CTO、销售总监 CSO 等，根据团队人数多少，可以一人担任一个角色或多个角色。完成后点击“保存”，重新运行学生端程序登录系统。

第四章 《创业之星》创业计划操作

根据《创业之星》整个训练系统平台的商业背景环境与数据规则，完成创业计划书的编写。创业者首先对背景环境进行商业机会分析，组建经营团队，制订资金筹措计划，撰写公司名称，制订公司章程，并编写一份完整的创业计划书。

在拿到商业背景环境的资料后，参加学习训练的学生需要完成以下几项工作：



组成创业公司的训练团队首先要对市场商业机会进行研究，并分析市场竞争形势，从而制订出合理的创业计划书。创业计划书的内容主要包括：摘要、公司简介、市场分析、竞争分析、产品服务、市场营销、财务计划、风险分析、内部管理方面。

创业计划书								
摘 要	公 司 简 介	市 场 分 析	竞 争 分 析	产 品 服 务	市 场 营 销	财 务 计 划	风 险 分 析	内 部 管 理

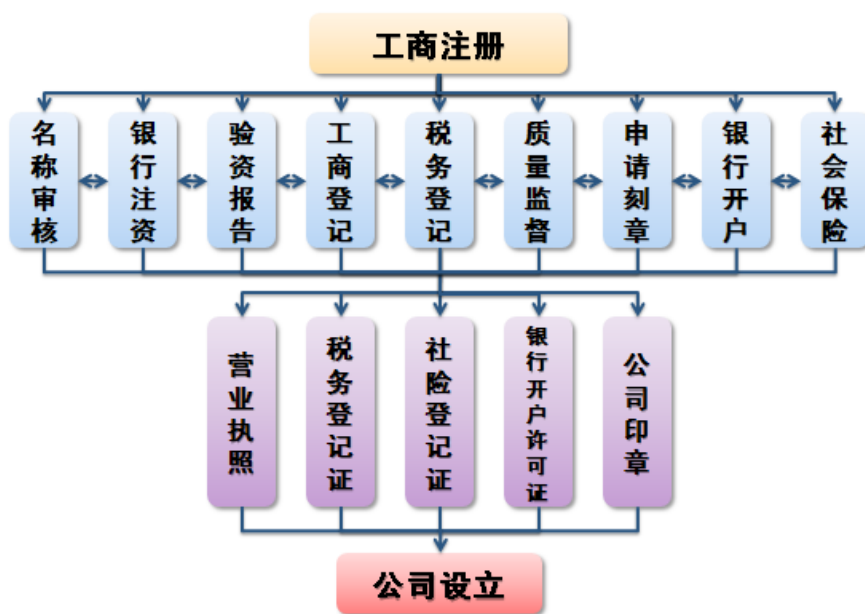
创业计划书的撰写主要是在课余时间完成。写好创业计划书后，进入公司主场景，点击“会议室”，在弹出窗口中点击“创业计划”，将完成的创业计划书复制到这里即可。

创业计划书的撰写不是目的，最终需要与企业创立后实际运营的数据结果相对比，检验创业计划书的规划与实际绩效之间的差异，分析主要原因，从而对创业计划书的撰写有更加全面与直观的认识。

第五章 《创业之星》创业准备操作

当创业者有了想法，并已经做好了资金、人员、技术、场地、设备、公司名称等方面的各项准备工作后，就进入了企业的初创阶段。参加训练的学生需要独立完成公司注册审批流程的所有工作。

公司注册整个流程主要包括的工作如下图所示。



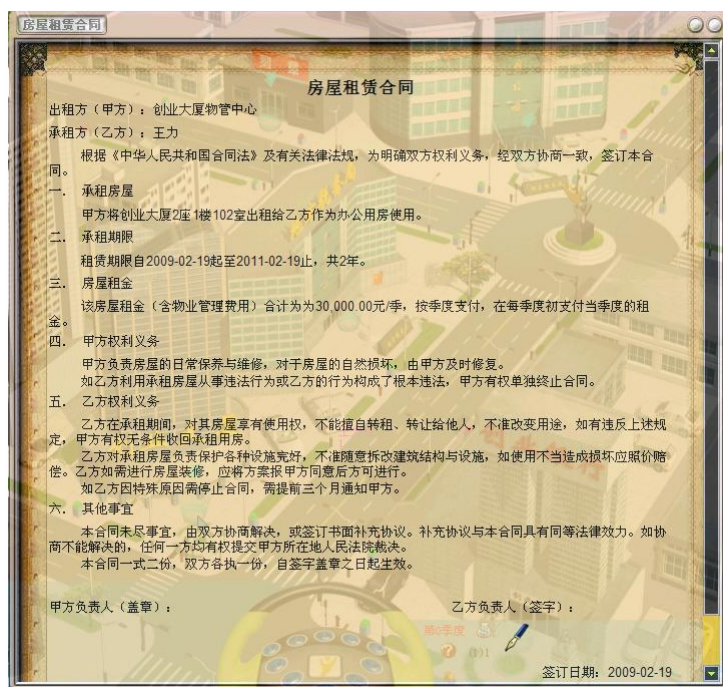
一、租赁办公场所

点击“创业大厦”的入口处，由于是第一次进入，会提示是否租赁办公场所，点

击“确定”，办理房屋租赁合同。



根据系统提示完成房屋租赁合同的签订，点击合同右下角的乙方负责人签字处的笔形标志，完成合同的签订。

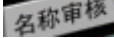


合同签订成功后，系统会自动为你分配一间办公室，请记下办公室的详细地址信息，后面注册会用到。



二、公司名称登记

在主场景点击“工商行政管理局”入口，进入工商局内部，或在导航仪表盘上点击“工商”快速进入工商局。

在办事大厅内可以看到有三个办事窗口，点击最左边的“”窗口。

1. 在弹出窗口中，选择“指定代表证明”，按要求填写相关信息，并在窗口右下角的投资人签字位置点击签字确认；



2. 再选择第一个菜单“名称预先核准”，完成公司名称预先审核申请书的信息填写；

名称预先核准

功能区

陈胜(本人数据)

名称预先核准

指定代表证明

公司注册进度

相关法律法规

名称预先核准

填写说明

公司名称预先核准申请书

应提交的材料 ☒ 身份证 ☒ 指定代表证明

申请公司名称 创业市 有限公司

1 创业市 有限公司

备选公司名称2 创业市 有限公司

3 创业市 有限公司

经营范围

注册资本(金) (元)

企业类型

住所地

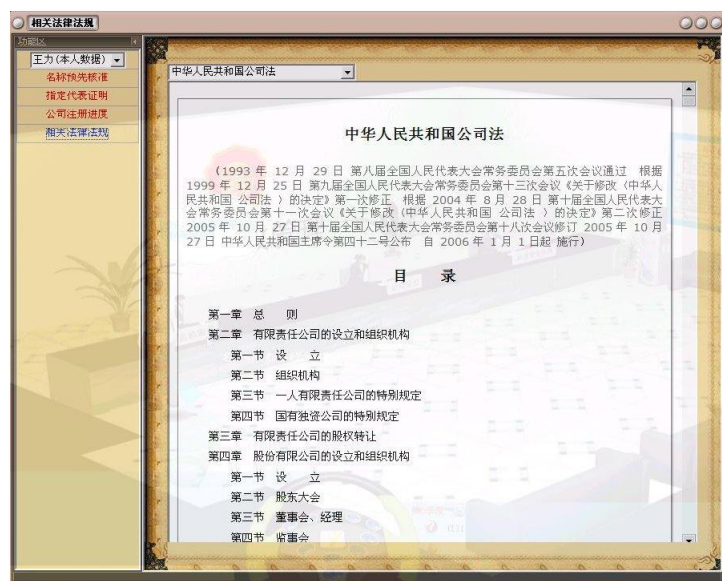
投资人姓名	身份证号	投资额(元)	投资比例(%)
			%
			%

保存

3. 全部填写完整后提交，如填写内容符合要求且公司名称没有和其他小组冲突，会提示申请成功，可以保留申请的名称作为公司名称。对于各个项目的填写注意事项，在“填写说明”页面中有简要说明，不清楚时可以去查看相关帮助信息；
4. 点击菜单“公司注册进度”，可以查看到目前公司的注册流程已经完成了哪些工作，进展到哪一步。公司注册涉及到的每一个机构的决策页面都会有这个帮助页面，可以帮助学生快速了解注册流程的进度情况。

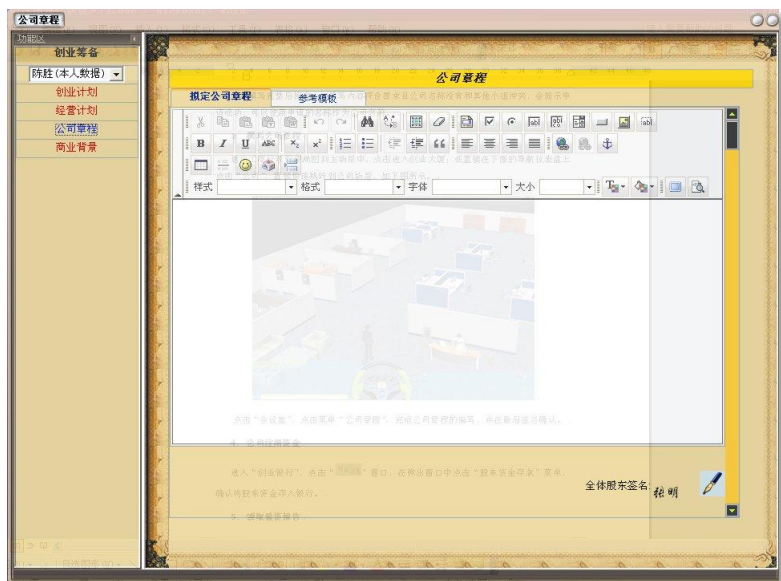


5. 菜单“相关法律法规”，提供了与工商登记注册有关的国家法律法规，一方面可以帮助学生在学习了解相关的知识，另一方面可以更好的理解注册中的一些规定与要求。



三、撰写公司章程

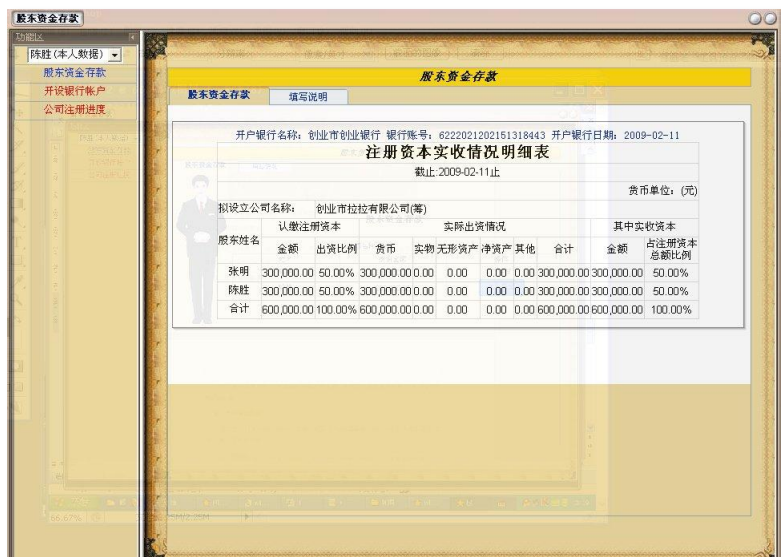
在主场景点击“创业大厦”入口，进入公司办公场景，或在导航仪表盘上点击“公司”快速进入公司内部。点击“会议室”，在弹出窗口中点击“公司章程”，完成公司章程的编写工作。也可以在其他地方写好后粘贴到此处。



编写完成后，在公司章程的最后“全体股东签名”位置处，点击签名。如果一个小组有多个股东构成，则其他股东会完成签名。

四、公司注册资金

在主场景点击“创业银行”入口，进入创业银行，或在导航仪表盘上点击“银行”快速进入创业银行。点击“对公业务”窗口，在弹出窗口中点击“股东资金存款”菜单，确认将所有股东资金存入银行。



五、领取验资证明

在主场景点击“会计师事务所”入口，进入会计师事务所，或在导航仪表盘上点击“会计”快速进入会计师事务所。在弹出窗口中点击“出具验资报告”菜单，完成公司股东注册资金的验资，并领取验证证明。

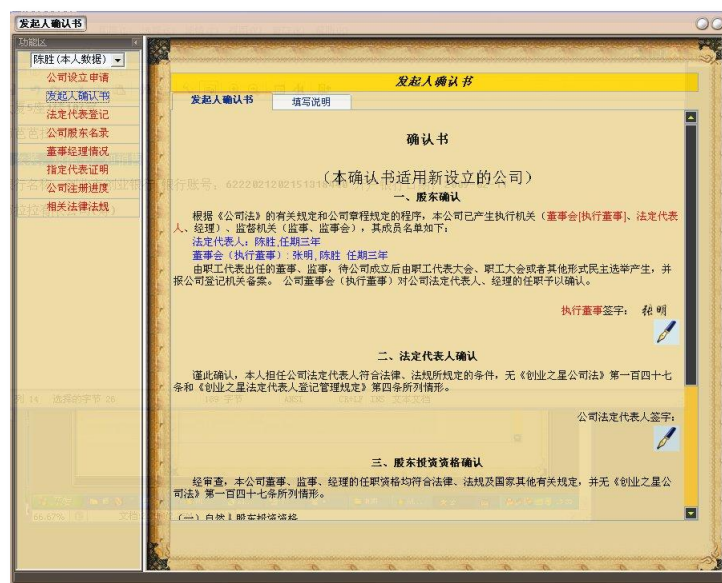


六、公司设立登记

在主场景点击“工商行政管理局”入口，进入工商行政管理局，或在导航仪表盘上点击“工商”快速进入工商行政管理局。公司设立需要提供的资料较多，要首先全部准备好。



1. 点击“发起人确认书”，在所有签字的地方签字确认。如果公司由多名股东组成，系统会自动将其他股东的名字签好；



2. 点击“法定代表登记”，填写法定代表人信息，并签字确认。如果公司由多名股东组成，系统默认当前使用者就是法定代表人；

3. 点击“公司股东名录”，填写公司股东（发起人）名录信息。如果公司由多名股东组成，则要填写所有股东的相关信息；

4. 点击“董事经理情况”，填写公司所有董事、经理的相关信息；

董事经理情况

下拉董事、监事、经理情况

姓名	性别	出生日期	住址	身份证号码
张明	男	1990年1月1日	创业市星光大道158号	330100199001010101
陈胜	男	1990年2月2日	创业市星光大道158号	330100199002020202

保存

5. 点击“指定代表证明”，指定办理公司登记注册的代表人。这项工作在公司名称预审核中已经做好，系统默认就是同一个人来办理；
6. 完成了以上所有准备工作后，最后点击第一项菜单“公司设立申请”，填写公司设立申请表。这时可以看到最上面显示的办理公司设立申请需要准备的所有材料已经都准备好了，相应资料名称前面会用如标志“√”表示，否则会出现“×”。根据填表要求完成公司设立申请表的填写，，点击最后的签字确认；

公司设立申请

填写说明

公司设立申请表

应提交的材料:

- ✓ 身份证
- ✓ 指定委托代表
- ✓ 法定代表人登记
- ✓ 名称预先核准申请表
- ✓ 公司章程
- ✓ 公司发起人确认书
- ✓ 房屋租赁合同或房产证明
- ✓ 公司董事、监事、经理情况
- ✓ 验资报告

名称: _____ 住所: _____ 邮政编码: _____

法定代表人姓名: _____ 职务: _____

注册资本: _____ (元) 公司类型: _____


实收资本: _____ (元) 出资方式: _____

经营范围: _____

营业期限: 自 2009-02-11 至 2029-02-11

备案事项: 无

本公司依照《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国公司登记管理条例》设立, 提交材料真实有效。谨此对真实性承担责任。

7. 点击工商行政管理局办事窗口的“”，在弹出窗口中点击“办领营业执照”，领取已办好的企业法人营业执照。

办领营业执照

填写说明

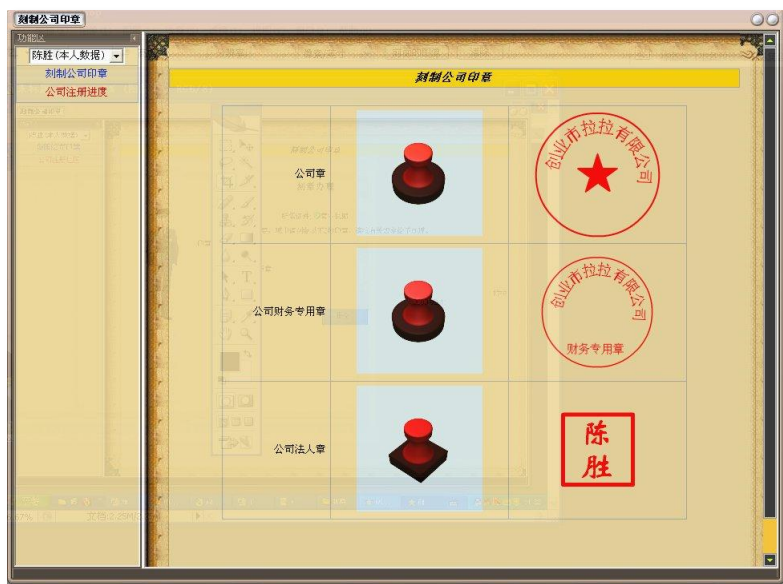
企业登记颁证及归档记录表

企业名称	注册号 330045151318443		
登记类型	核准日期 2009-02-11	业务号 3301-318443	
受理通知书号	45151318443	准予登记通知书号 151318443	
缴证情况	正本1个	副本1个	缴纳登记费 0
领证日期	2009-02-11	发出人	签字 创业市工商行政管理局
归档日期	2009-02-11	日期	2009-02-11
签字	陈 健	电话	备注 无
日期		出照日期	2009-02-11
电话		归档人	创业市工商行政管理局
备注		归档日期	2009-02-11
缴证情况		缴证情况	
备注		备注	

提交

七、刻制公司印章

在主场景点击“刻章店”入口，进入刻章店，或在导航仪表盘上点击“刻章”快速进入刻章店。凭公司法人营业执照并提交刻制公司印章的申请，完成公司章、法人章、财务章的刻制。




八、办理机构代码

在主场景点击“质量技术监督局”入口，进入质量技术监督局，或在导航仪表盘上点击“质检”快速进入质量技术监督局。办理公司组织机构代码证。


办理机构代码		办理机构代码	
陈胜 (本人数据) ▾ 办理机构代码 公司注册进度 市拉有限公司 银行名称: 创业市 市拉有限公司 号: 33000515131844 号: 33001-318443 知书号: 151318443 和工商行政管理局		组织机构代码证申请表 6222821282151318440 开户银行: 身份证号: 所需材料: 公司印章	
受理项目 <input checked="" type="checkbox"/> 新申请 <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 换证 <input type="checkbox"/> 遗失补办		<input checked="" type="checkbox"/> 身份证 <input checked="" type="checkbox"/> 营业执照	
机构名称: 创业市拉有限公司		<input type="checkbox"/> 机关法人 <input type="checkbox"/> 机关非法人 <input type="checkbox"/> 事业机构 <input type="checkbox"/> 社团机构	
机构类型: <input type="checkbox"/> 企业法人 <input type="checkbox"/> 企业非法人 <input type="checkbox"/> 个体户 <input type="checkbox"/> 工会组织		<input type="checkbox"/> 民办非企业单位 <input type="checkbox"/> 其他	
法人代表: 陈胜		证件号码: 330100199002020202	
所在地区: 创业大厦5座1楼107室			
机构地址: 创业大厦5座1楼107室			
成立日期: 2009-02-11			
注册资金: 300000		电话: 13786005810	
邮政编码: 310012		传真: 057128838867	
电子邮箱: 13786005810@139.com			
经营范围: 童装、女装、短裙生产			

九、办理税务登记

在主场景点击“国家税务局”入口，进入国家税务局，或在导航仪表盘上点击“国税”快速进入国家税务局。要办理税务登记证，首先在办事大厅中点击“税务登记证”窗口，在弹出窗口中点击“税务登记（国税）”，按要求完成税务登记表所有项目，在表格最后面盖上了公司章和法人章。

税务登记			
<div> <div>功能区</div> <div> <div>陈柱(本人数据)</div> <div>税务登记(国税)</div> <div>领登记证(国税)</div> <div>公司注册进度</div> <div>相关法律法规</div> </div> </div>			
<div> <div>税务登记</div> <div>填写说明</div> </div>			
<div> <div>办税服务厅办税业务</div> <div>税务登记表</div> </div>			
<div> <div>应提交的材料</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 法定代表人或负责人的身份证 <input checked="" type="checkbox"/> 变更登记合同 <input checked="" type="checkbox"/> 营业执照 </div> </div>			
<div> <div>名称预先核准申报表</div> <div>验资报告</div> <div>组织机构代码证</div> <div>公司章程</div> </div>			
纳税人名称	纳税人识别号	330045151318443	
法定代表人	身份证件名称	证件号码	
注册地址		邮政编码	
生产经营地址		邮政编码	
经营范围	主营		
所属主管单位	兼营		
工商机关名称	营业执照名称	营业执照序号	
发照工商机关	发照日期	开业日期	
有效期	自 2009-02-11 至 2009-02-11		
开户银行名称	银行帐号	币种	是否缴税帐号
生产经营期限	自 2009-02-11 至 2009-02-11	从业人数	人
经营方式	注册登记类型	有限责任	行业
财务负责人	联系电话		
办税人员	联系电话		

办理好后，再点击“领登记证（国税）”，领取正式的国税税务登记证。

地税税务登记证与国税税务登记证的办理方法类似。在主场景点击“地方税务局”入口，进入地方税务局，或在导航仪表盘上点击“地税”快速进入地方税务局。在办事大厅中点击“税务登记”窗口，在弹出窗口中点击“税务登记（地税）”，按要求完成税务登记表所有项目，在表格最后面盖上公司章和法人章。

地税税务登记证均办理好后，点击“领登记证（地税）”，领取公司税务登记证。国税登记证和地税登记证使用的是两个部门的联合发证，上面有两个部门的公章。



十、开设公司账户

在主场景点击“创业银行”入口，进入创业银行，或在导航仪表盘上点击“银行”快速进入创业银行。点击“对公业务”窗口，在弹出窗口中点击“开设银行账户”菜单。



十一、办理社会保险

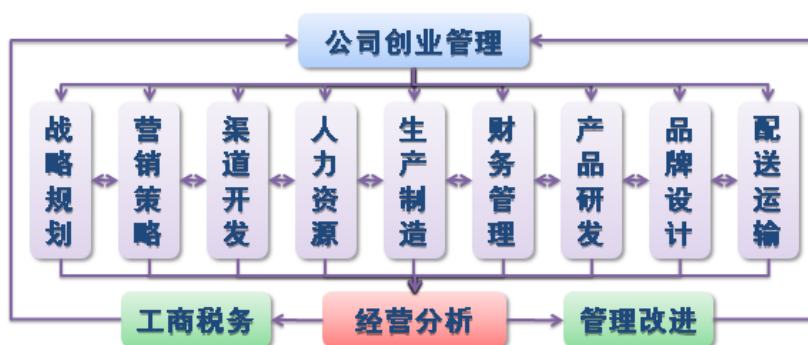
在主场景点击“人力资源和社会保障局”入口，进入人力资源和社会保障局，或在导航仪表盘上点击“社保”快速进入人力资源和社会保障局。点击“**社会保险**”窗口，在弹出窗口中点击“社会保险登记”，完成“用人单位社会保险登记表”的填写。

再点击“社会保险开户”，完成企业社会保险开户登记表的填写。

至此，已完全完成公司工商税务登记所有流程工作，公司正式成立，可以开张营业了。接下来将进入到创业企业运营管理阶段。

第五章 《创业之星》创业管理操作

企业的生存发展如同一个生命的有机体一样，也会经历初创、成长、发展、成熟、衰退等阶段，即企业发展的生命周期。《创业之星》在创业管理模块环节就是让学生实战中模拟企业的运营管理，围绕企业发展的生命周期，制定各项决策，并最终推动企业成长壮大。



创业管理是本系统的核心部分，是训练和提升学生创业能力的关键环节，也是检验创业计划可行性的实践环节。通过对真实企业的仿真模拟，所有参加训练的学生分成若干小组，组建成若干虚拟公司，在同一市场环境下相互竞争与发展。每个小组的成员分别担任虚拟公司的总经理、财务总监、营销总监、生产总监、研发总监、人力资源总监等岗位，并承担相关的管理工作，通过对市场环境背景资料的分析讨论，完成企业运营过程中的各项决策，包括战略规划、品牌设计、营销策略、市场开发、产品计划、生产规划、融资策略、成本分析等等。

在《创业之星》中，每个小组需要独立做出众多的经营决策，使创业企业能够逐步成长壮大。这些经营决策涉及一个创业企业的各个方面。同时，团队合作、沟通技巧、执行力等也是整个决策过程中至关重要的环节。如何综合考虑各种因素的影响，充分发挥团队的作用，是制订有效决策和最终取胜的关键。

第一节 各项经营决策操作指南

一、产品研发计划

1. 新产品设计


进入公司场景，点击“研发部”，在弹出窗口中选择“决策内容—产品设计”，完成公司需要设计的品牌数量、品牌名称及每一个产品品牌的原料构成。

在窗口右边，**决策内容**标签是产品设计的主界面，显示构成产品的所有可用原料类型及组合；**规则说明**标签则显示有关设计产品的相关操作说明。



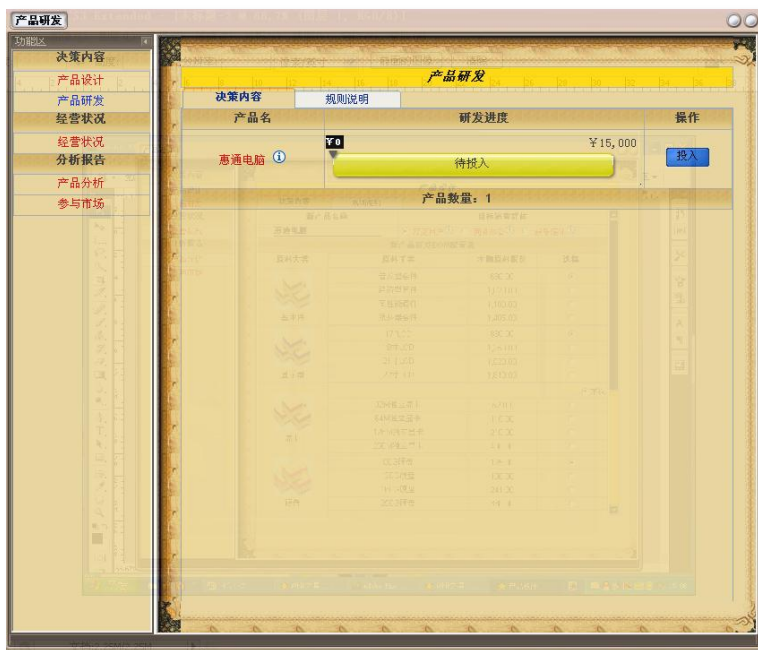
- 1) “新产品名称”栏：输入新设计的产品名称；
- 2) “目标消费群体”栏：市场上共有三类消费群体（根据系统初始化设定），

选择确定该品牌产品所面对的消费群体，即计划针对哪一类用户进行销售；

- 3) “BOM 配置表” 栏：选择构成该产品的原料组合，组合不同，该产品的生产成本也不相同，对消费者的影响也不同；
- 4) 选择好原料组合后，在后面会动态显示构成该产品的所有原料的成本价以及完成该产品所需要花的研发时间，确定选择好后点击“保存”；
- 5) 在窗口的下方会显示出已经完成设计的产品品牌， 右边有一个“”标志。
将鼠标移到这个位置，会实时显示出该产品的原料构成等信息。同时，如果产品还没有投入研发，可以随时撤销刚设计的品牌，点击“撤销”可撤销该产品品牌；

2. 新产品研发

进入公司场景，点击“研发部”，在弹出窗口中选择“决策内容—产品研发”，完成公司相关产品的研发投入工作，全部完成了产品的研发后，才允许正式生产制造该产品。



根据产品原料的组合情况，不同设计的产品的研发周期也不相同。一般而言，原材料组成种类越多，设计的复杂性越高，所要花费的研发时间及费用会越多。


点击“投入”即可投入本季度的产品研发经费，点击“撤销”可撤销本季度的投入。

二、物料需求计划

在公司场景点击“制造部”，在弹出窗口出选择“决策内容—原料采购”，根据产品品牌的原料构成、销售预测、到货周期等信息，完成所有需要生产产品的原料采购。

- 1) 根据企业产品设计的组合情况，先计算好总共需要采购的原料种类与数量，在“采购数量”一栏输入需要采购相应原料的数量，完成后点击“保存”；
- 2) 在制订原料采购计划时要注意的，这里所有的单价都是指不含税的价格，实际支付的金额是最右边的价税合计金额。此外，不同原料的订货周期是不同的，要根据公司整个生产计划的安排前提做好所有原料的采购计划；

原料大类	原料子类	到货周期	付款周期	单价	采购数量	可用数量	合计金额	合计税额	价税合计
基本件	普及型套件	0	0	680.00	0	0	0.00	0.00	0.00
	经济型套件	0	0	1,020.00	0	0	0.00	0.00	0.00
	高性能套件	0	0	1,103.00	0	0	0.00	0.00	0.00
显示器	服务器套件	1	1	1,405.00	0	0	0.00	0.00	0.00
	17"LCD	0	0	880.00	0	0	0.00	0.00	0.00
	19"LCD	0	0	1,250.00	0	0	0.00	0.00	0.00
显卡	21"LCD	0	0	1,520.00	0	0	0.00	0.00	0.00
	22"LCD	1	1	1,810.00	0	0	0.00	0.00	0.00
	32M独立显卡	0	0	52.00	0	0	0.00	0.00	0.00
硬盘	64M独立显卡	0	0	110.00	0	0	0.00	0.00	0.00
	128M独立显卡	0	0	210.00	0	0	0.00	0.00	0.00
	256M独立显卡	0	1	400.00	0	0	0.00	0.00	0.00
光驱	80G硬盘	0	0	125.00	0	0	0.00	0.00	0.00
	120G硬盘	0	0	186.00	0	0	0.00	0.00	0.00
	160G硬盘	0	0	241.00	0	0	0.00	0.00	0.00
其他	250G硬盘	1	1	380.00	0	0	0.00	0.00	0.00
	DVD光驱	0	0	140.00	0	0	0.00	0.00	0.00
	DVD-RW光驱	0	0	235.00	0	0	0.00	0.00	0.00
	江南操作鼠标	0	0	280.00	0	0	0.00	0.00	0.00

- 3) 原料如果买错了或买多了可以取消购买操作，将鼠标移到“原料子类”下相关的原料名称边的“”标志上，会显示出该类原料的采购计划。在要取消的采购计划最右边的“操作”栏点击“撤销”，取消该笔采购计划；





数量	单价	购买时间	到货时间	合计金额	合计税额	状态	操作
3	1,400.00	1	1	4,200.00	714.00	在库中	撤销
2	1,400.00	1	1	2,800.00	476.00	在库中	撤销
合计							
5	在库中 5		未到货 0	总价值: 8,190.00			

三、生产制造计划

1. 厂房购置

在公司场景点击“制造部”，在弹出窗口出选择“决策内容—厂房购置”，根据公司生产规模的需要以及现金状况，通过购买或租用的方式获取相应的厂房。

- 1) 在“厂房类型”下拉框内选择需要的厂房大小，再点击“购买”或“租用”按钮，完成对选择厂房的操作；
- 2) 购买或租用的厂房会在下面列表显示，鼠标移至厂房名称旁的“”标志上，会显示出该厂房有关的详细信息；
- 3) “内部设备”栏显示的是该厂房内的设备最大安装能力与已经安装的设备数量，鼠标移至该栏相关信息旁的“”标志上，可以看到该厂房内安装的生产设备详情。



2. 设备购置

在公司场景点击“制造部”，在弹出窗口出选择“决策内容—设备购置”，根据公司生产规模的需要以及现金状况，购买所需要的生产设备。

- 1) 设备只能购买而不能租用，因此要购买设备首先确保公司有足够的现金；
- 2) 在“厂房类型”下拉框内选择需要购买的设备类型，上面会实时显示出该设备的主要参数资料；在“设备安装到厂房”选择该设备需要安装到哪个厂房里，点击“购买”按钮，完成对选择设备的购买；



- 3) 购买了设备以后，在下面能看到公司目前所有厂房以及厂房内安装的所有设备情况。对于刚采购的设备，如果没有设备在线上生产，可以点击该设备名称右边的“撤销”按钮取消购买决策。

3. 资质认证


在公司场景点击“制造部”，在弹出窗口出选择“决策内容—资质认证”，对公司确认要投资的认证体系投入认证费用。

- 1) 认证是对整个公司的生产资质进行的认证，而不是针对某一个产品品牌。在市场要求具体相应资质而公司没有时，将不允许进入该市场销售产品；
- 2) 点击认证名称右边相关的“投入”按钮，完成本季度对该认证的费用投入。各类认证所需要花费的时间周期及总费用不同，需要多个季度的投入才能完成获取资质；
- 3) 对当季度投入的认证费用，可以点击“操作栏”的“撤销”按钮取消当季投入。



4. 生产工人

在公司场景点击“制造部”，在弹出窗口中选择“决策内容—生产工人”，对制造部门现有的所有生产工人进行管理。

- 1) 生产设备需要配备生产工人才能完成设备使用生产工作。生产工人的招聘由人力资源来完成，详见人力资源部相关操作；
- 2) 在这里可以看到生产制造部门的所有生产工人列表，鼠标移到工人名字旁的“”标志上，可以看到该工人的简要介绍资料；
- 3) 在每一名工人的右边，可以针对该工人完成岗位调整（调整到其他生产设备上）、计划培训、计划辞退等操作；
- 4) 所有培训与辞退计划设置好后，会递交到人力资源部，由人力资源部来完成具体的培训或辞退工作。如果递交了计划但人力资源部还未确认，则可以撤销相应的申请。



5. 主生产计划

在公司场景点击“生产车间”，在弹出窗口出可以看到所有的厂房情况及生产设备情况。

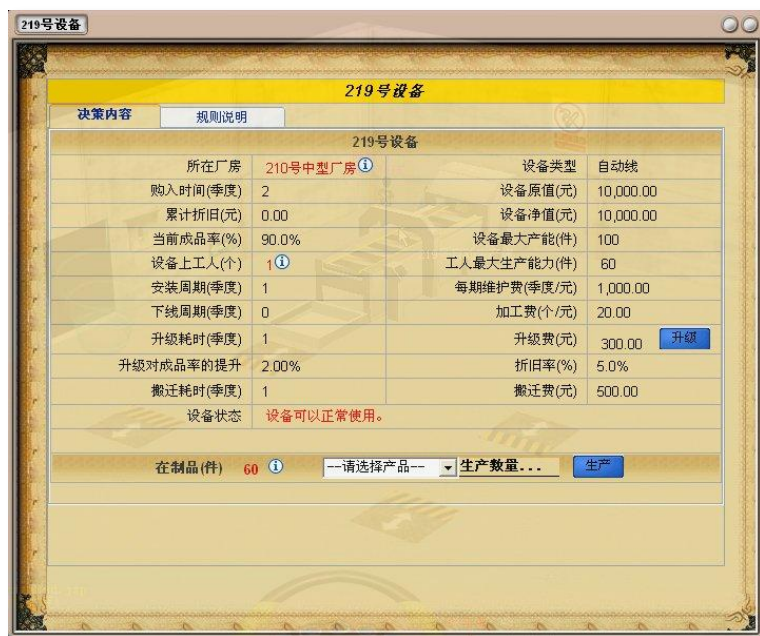


- 1) “厂房”栏显示了公司目前所有的厂房情况，同时标志出该厂房是购买的还是租用的。点击厂房名称旁的“出售”或“退租”按钮，可以出售或退租厂房；
- 2) “利用”栏显示了该厂房内装有几条生产设备，点击“出售”可以卖掉该设备。如果设备上还有产品在生产中，则设备不能马上出售，只是制订出售计划，到季度结束时产品下线后才能出售；

- 3) 在每一个厂房名称的右边有一个在闪动的“进入”标志，点击该标志可以进入到该厂房内部，能看到厂房内的所有生产设备情况，并对所有生产设备编排本季度的主生产计划；




- 4) 如果要对某一条生产进行计划编排，则点击这个生产线，在弹出窗口中完成对该生产设备的生产计划编排；



- 5) 点击产品选择下拉框，选择需要生产的产品；在“生产数量”位置输入本季度需要生产的产品数量，点击“生产”可以开始产品的生产计划；
- 6) 成功生产后，“在制品”旁会显示计划生产的产品数量，

在制品					
批号	产品	生产数量(件)	上线(季度)	下线(季度)	操作
1411	游戏异族	10	3	3	撤销
1412	游戏异族	50	3	3	撤销
1413	游戏异族	30	3	3	撤销
1414	游戏异族	11	3	3	撤销

- 7) 点击数量旁的“”标志，可以看到该生产设备当前已经安排的全部生产计划情况。包括每批次的计划产量、上线时间、下线时间等，如果想取消某一项计划，只需点击右边的“撤销”即可。

6. 订单交货

当季投标的订货单，在下季初可以看到中标的订单情况。在公司存货充足的情况下，可以到制造部去完成订单交货。

- 1) 在公司场景中点击“制造部”，弹出窗口中点击“决策内容—订单交货”；



- 2) 窗口中会列出所有市场上的中标订单情况，在窗口下面还会同时显示目前的所有库存产品情况。在“交付数量”栏输入每一类产品需要交付的数量，点击“发货”，完成所有订单的交货。

四、市场营销计划

1. 市场开发计划

在公司场景点击“市场部”，在弹出窗口中选择“决策内容—市场开发”，开发目标市场。

- 1) 选择需要开发的市场，在“操作”栏点击“开发”按钮，完成本季度对该市场的开发投入。如果不需要投入，可以在本季度已投入的市场开发的“操作”栏点击“撤销”按钮；

- 2) 如果某个市场开发需要多个周期才能完成, 在后面的经营中, 还需要继续持续完成市场开发投入, 直到完成该市场的开发工作, 才可以在该市场进行产品销售;



2. 广告宣传计划

在公司场景点击“市场部”，在弹出窗口中选择“决策内容—广告宣传”，确定当季度公司计划投入的广告费用。广告一经投放，不允许撤销。



- 1) 广告宣传是以产品品牌为单位投放的，公司可以针对每一个产品的竞争程度及期望值来设定相应的投放金额。“在本期投入金额”栏输入本季度需要投放的广告金额，点击“保存”；
- 2) “累计投入”显示的是公司累计在该品牌上的广告投放金额，“累计效应显示的是广告投放至今仍对消费者产生的影响力，这个效应会随着时间推移逐步减弱。

五、人力资源计划

1. 人员招聘

需要招聘的公司员工包括销售人员和生产工人两类，在人才市场上完成人员招聘到。主场景中点击“交易市场”，进入后，点击“人才市场—招聘销售人员”。



选择需要招聘的销售人员的类型，并指定派往工作的市场区域，点击“招聘”，将该销售人员招聘到相关区域市场。



在“交易市场”场景中，点击“人才市场—招聘生产工人”，选择工人类型及安排到哪一条生产设备，点击“招聘”，将该生产工人招聘到公司并安排到相应设备上。

2. 签订合同

进入公司内部场景，点击“人力资源部”，在弹出窗口中选择“决策内容—签订合同”，与公司管理层人员和招聘的人员签订劳动合同。



公司所有员工在正式入职后都要签订劳动合同，办理养老保险。包括管理团队成
员、招聘的销售人员、生产人员。在需要签订合同的人员名字右边点击“签订”，会
出现合同提示。

劳动合同书

甲方：创壹电子科技有限公司（以下简称“甲方”）

乙方：211号普通工人（以下简称“乙方”）

身份证号码：330102199010021021

甲乙双方就劳动关系的建立及其权利义务等事宜，根据《中华人民共和国劳动合同法》及有关的劳动法律、法规、规章和企业依法制定的规章制度、集体合同，遵循自愿、平等、协商一致的原则，一致同意订立本劳动合同（以下简称合同）。共同信守合同所列各条款，并确认合同为解决争议时的依据。

第一条 甲、乙双方选择合同类型为：固定期限。自 1季度 至 8季度 起至合同约定的终止情形出现即行终止。

第二条 乙方自签订合同之日起月度基本工资（若非特别说明，均为税前应发工资）为：1,200.00 元整

第三条 甲方聘用乙方从事 生产 工作，详见附录“职位描述”；

第四条 乙方的工作地点为 创壹业，创壹大厦。

第五条 乙方所在岗位执行 标准工时制度（即：每天不超过8小时，每周不超过40小时）；

第六条 甲乙双方遵守的责任和义务详见附录相关约定；

第七条 合同一式三份，甲方执两份，乙方执一份经双方签字（或盖章）后生效，该合同具有相同的法律效力。

甲方：(点击盖章) 乙方：(签字) 2019年 月 日

签订日期：3季度 签订日期：3季度

签订地点：创壹大厦 签订地点：创壹大厦

在甲方盖章处点击印章盖章。当出现公司合同专用章时，该合同即正式生效。

3. 解除合同

如果需要对不适用的员工解除劳动合同，首先需要由相关部门提供解聘申请，再在人力资源完成劳动合同解聘事项。

进入公司内部场景，点击“人力资源部”，在弹出窗口中选择“决策内容一解除劳动合同”，列表显示相关部门已提交辞退的人员清单，人力资源予以确认是否正式解除劳动合同并辞退。



4. 人员培训

培训可以帮助员工培训技能，提升生产工人的生产效率，提升销售人员的销售能力。要对员工培训，首先需要由部门提出培训计划，再到人力资源部完成培训工作。

- 1) 如要对销售人员培训，先到销售部，点击“决策内容—销售人员”，对相关的销售人员安排培训计划；
- 2) 如要对生产工人培训，先到制造部，点击“决策内容—生产工人”，对相关的生产工人安排培训计划；
- 3) 公司内部场景中点击“人力资源部”，在弹出窗口中选择“决策内容—员工培训”，点击人员名字右边的“培训”，对该员工开展技能培训；
- 4) 对当季安排的培训计划，点击“撤销”可以取消已制订的培训计划。



六、产品销售计划

1. 销售人员

进入公司内部场景，点击“销售部”，在弹出窗口中选择“决策内容—销售人员”，对销售部门的所有销售人员进行工作安排。

对销售人员的安排主要包括管辖区域调整、培训计划、以及辞退计划。其中，管辖区域调整直接由销售部在这里就可以完成，对相关销售人员的培训计划和辞退计划，需要由销售部门负责提出，再由人力资源审核，同意后人力资源部解除与该员工的劳动合同关系，则该员工从下一季度开始将正式辞退，本季度仍将继续工作。

产品报价												
决策内容												
规则说明												
市场	渠道	销售能力	订单	群体	资质要求	购买量	回款周期	限价	产品	报价	上限数	
华东市场	零售渠道	60	50号	家庭用户	无要求	388	0	6,000.00	惠通电脑	4000.0	60	
			51号	商务办公	无要求	253	0	7,000.00				
			52号	娱乐媒体	无要求	125	0	15,000.00				
华北市场	零售渠道	60	56号	家庭用户	无要求	305	0	6,000.00	惠通电脑	3000.0	60	
			57号	商务办公	无要求	205	0	7,000.00				
			58号	娱乐媒体	无要求	135	0	15,000.00				
华南市场	零售渠道	0	59号	家庭用户	无要求	445	0	6,000.00	惠通电脑			
			60号	商务办公	无要求	332	0	7,000.00				
			61号	娱乐媒体	无要求	209	0	15,000.00				
华中市场	零售渠道	0	62号	家庭用户	无要求	216	0	6,000.00	惠通电脑			
			63号	商务办公	无要求	205	0	7,000.00				

2. 产品报价

进入公司内部场景，点击“销售部”，在弹出窗口中选择“决策内容—产品报价”，填写各产品的市场报价以及期望的最大订货数量。

产品报价												
决策内容												
规则说明												
市场	渠道	销售能力	订单	群体	资质要求	购买量	回款周期	限价	产品	报价	上限数	
华东市场	零售渠道	60	50号	家庭用户	无要求	388	0	6,000.00	惠通电脑	0.0	0	
			51号	商务办公	无要求	253	0	7,000.00				
			52号	娱乐媒体	无要求	125	0	15,000.00				
华北市场	零售渠道	60	56号	家庭用户	无要求	305	0	6,000.00	惠通电脑	0.0	0	
			57号	商务办公	无要求	205	0	7,000.00				
			58号	娱乐媒体	无要求	135	0	15,000.00				
华南市场	零售渠道	0	59号	家庭用户	无要求	445	0	6,000.00	惠通电脑			
			60号	商务办公	无要求	332	0	7,000.00				
			61号	娱乐媒体	无要求	209	0	15,000.00				
华中市场	零售渠道	0	62号	家庭用户	无要求	216	0	6,000.00	惠通电脑			
			63号	商务办公	无要求	205	0	7,000.00				

- 对每一个区域市场，在公司完成市场开发的情况下可以进入该市场销售，最右边的“报价”栏和“上限数”可以设定，否则不允许参与报价销售；

- 2) “报价”栏的金额指的是产品销售单价，不能超过产品在该市场的最高限价；
- 3) “上限数”栏的数字表示在该市场上该产品最多只期望拿到多少订货量，以防止拿到过多订货量而产能不足导致的违约金；
- 4) 全部报价及上限数填写好后，点击“保存”提交产品销售报价。

七、财务管理计划

1. 现金预算

进入公司内部场景，点击“财务部”，在弹出窗口中选择“决策内容一财务预算”，根据公司本季度的整体规划及各部门的经营计划，制订公司本季度的财务现金预算表。

2. 银行借款

进入主场景，点击“创业银行”，进入创业银行后，点击“信贷业务”窗口，在弹出窗口中完成借款决策任务。当季借款的金额不能超过本期授信额度，累计借款的金额不能超过总的授信额度。



第二节 查询分析功能操作指南

一、研发部门数据查询分析

1. 查看经营状况

在公司场景中点击“研发部”，在弹出窗口中选择“经营状况”，可以查看到公司已设计的所有产品的配置情况，以及该产品的研发进度情况。



2. 查看分析报告

1) 产品分析

选择“分析报告—产品分析”，在上面的产品品牌类别选择需要对比查看的产品，下面会将选中的产品品牌对比列出各产品的原料构成情况。



2) 参与市场

选择“分析报告—参与市场”，选择要查看的季度及市场，可以查看到该季度在选中市场上所有公司销售的产品品牌。



二、市场部门数据查询分析

1. 查看经营状况

在公司场景中点击“市场部”，在弹出窗口中选择“经营状况”，可以查看到公司在各个区域市场的开发进度及完成情况。



2. 查看分析报告

1) 产品评价

选择“分析报告—产品评价”，选择要查看的季度、市场、渠道、消费群体，可以查看到各区域市场各消费群体对公司产品的评价分数。



2) 产品分析

选择“分析报告—产品分析”，选择要查看的产品品牌，可以查看到不同产品品牌的原料构成对比资料。



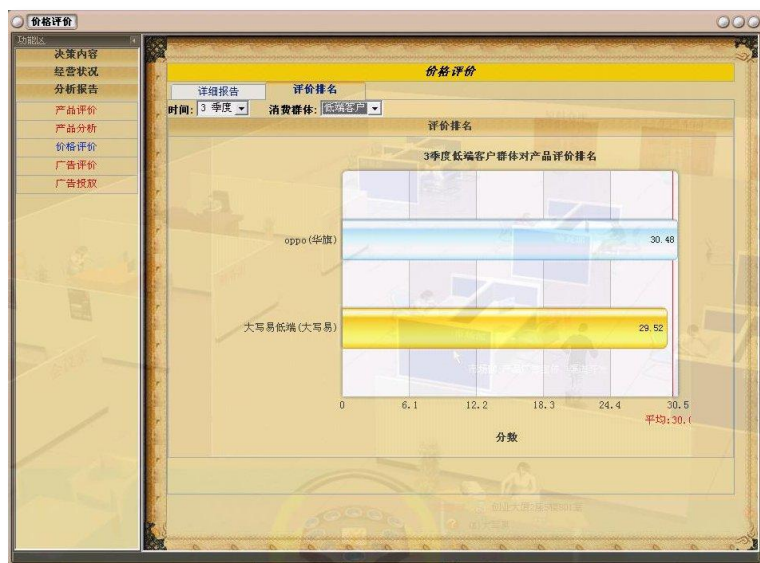
3) 价格评价

选择“分析报告—价格评价”，选择要查看的产品品牌及季度，可以查看到不同

产品品牌在市场上的报价的消费者评价分数。



选择“评价排名”页面，设定要查看的季度及消费群体类别，查看所有品牌的分数排名。



4) 广告评价

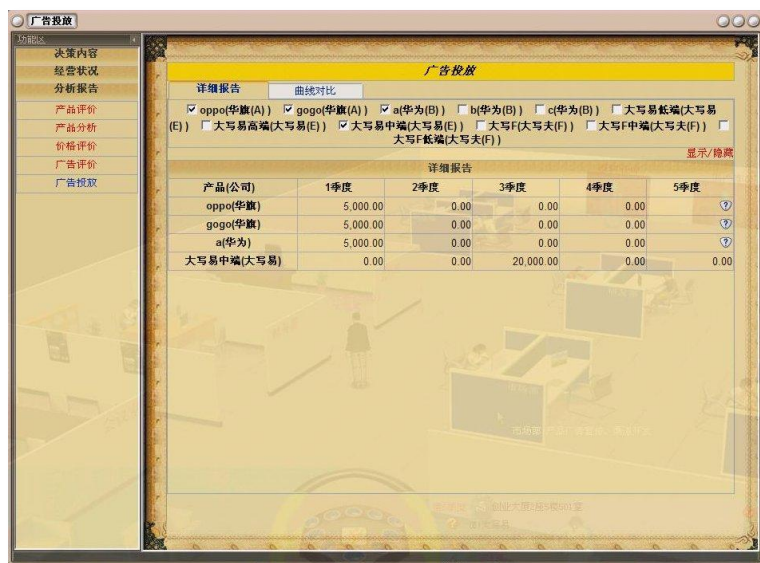
选择“分析报告—广告评价”，选择要查看的产品品牌及季度，可以查看到不同

产品品牌在市场上广告投放的消费者评价分数。



5) 广告投放

选择“分析报告—广告投放”，选择要查看的产品品牌，可以查看到消费者对不同产品品牌在市场上投放广告的评价分数。



三、销售部门数据查询分析

1. 查看经营状况

1) 销售状况

在公司场景中点击“销售部”，在弹出窗口中选择“经营状况—销售状况”，并选择要查看的季度数，可以查看到公司各产品在市场上的销售情况。

销售经营状况

功能区

决策内容
经营状况
销售状况
市场状况
分析报告

4季度

销售经营状况

市场	渠道	公司	品质型客户①			经济型客户①			实用型客户①		
			订单量	交付量	销售额	订单量	交付量	销售额	订单量	交付量	销售额
北京	零售渠道	鹏飞科技(1)	0	0	0.00	624	624	49,920.00	1092	1092	54,600.00
上海	零售渠道	鹏飞科技(1)	0	0	0.00	609	240	19,200.00	724	651	32,550.00
广州	零售渠道	鹏飞科技(1)	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00

2) 市场状况

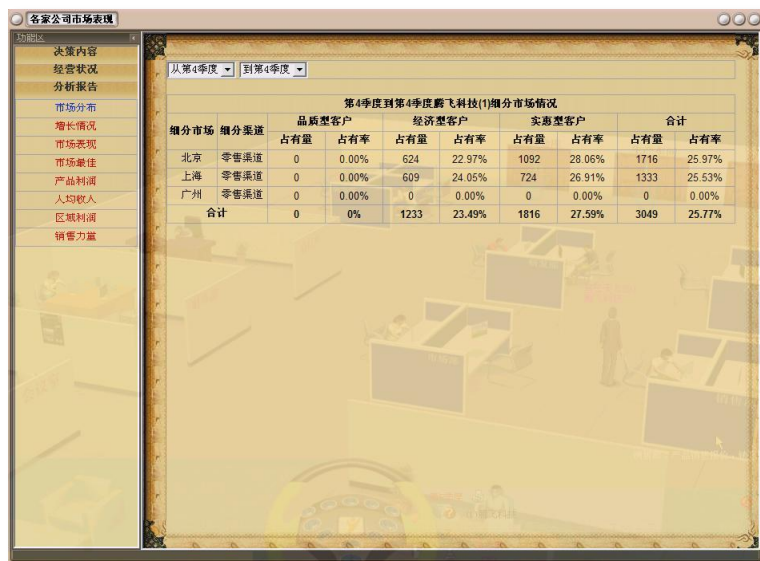
在公司场景中点击“销售部”，在弹出窗口中选择“经营状况—市场状况”，可以查看到公司在各个市场上的销售能力分布情况。



2. 查看分析报告

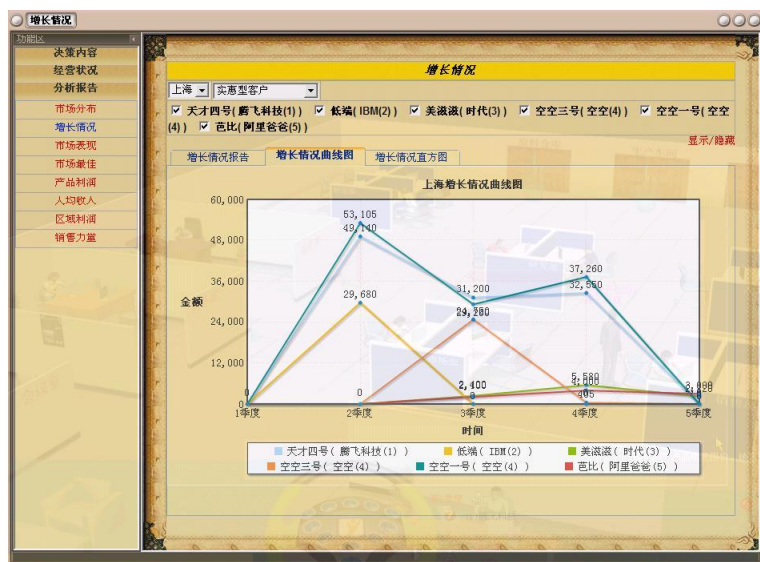
1) 市场分布

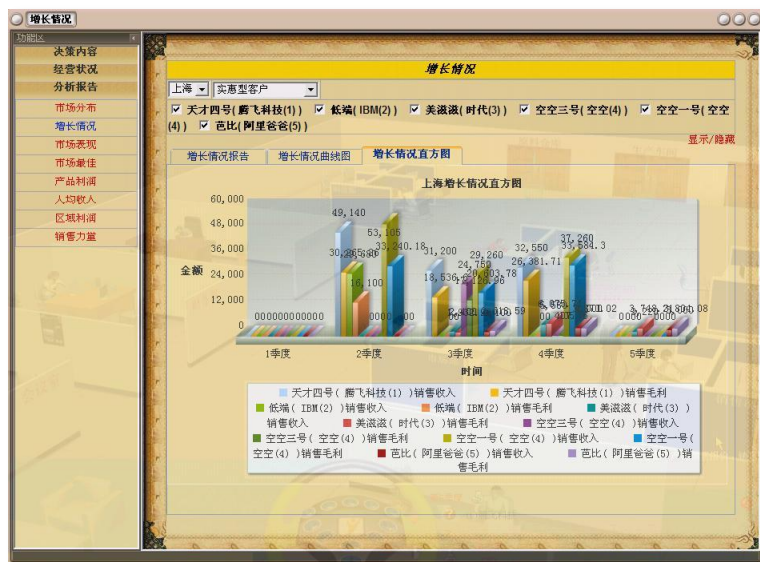
在公司场景中点击“销售部”，在弹出窗口中选择“分析报告—市场分布”，选择要查看的经营期间，可以查看到公司在指定季度期间的各细分市场的占有率情况。



2) 增长情况

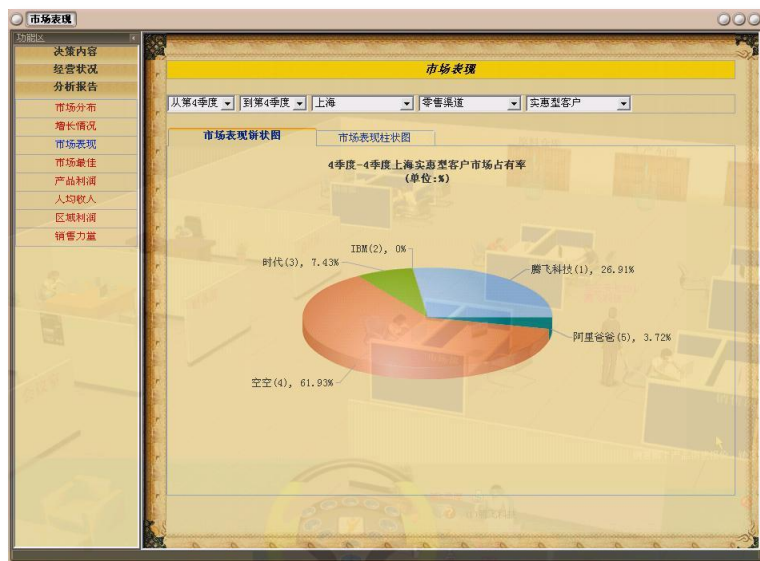
在公司场景中点击“销售部”，在弹出窗口中选择“分析报告—增长情况”，选择要查看的经营期间，可以查看到公司在指定季度期间的各细分市场的占有率情况。

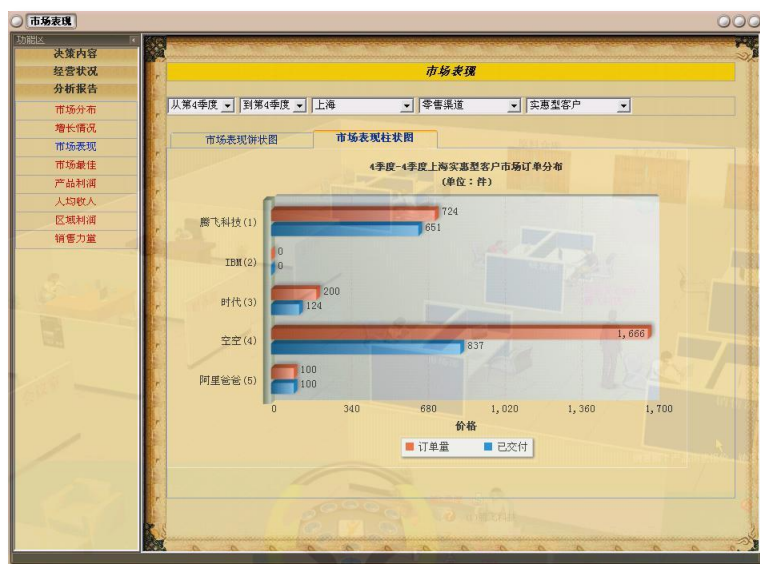




3) 市场表现

在公司场景中点击“销售部”，在弹出窗口中选择“分析报告—市场表现”，选择要查看的经营期间、市场区域、销售渠道、消费者类别等，可以查看到公司各产品在相关市场的占有率情况。





4) 市场最佳

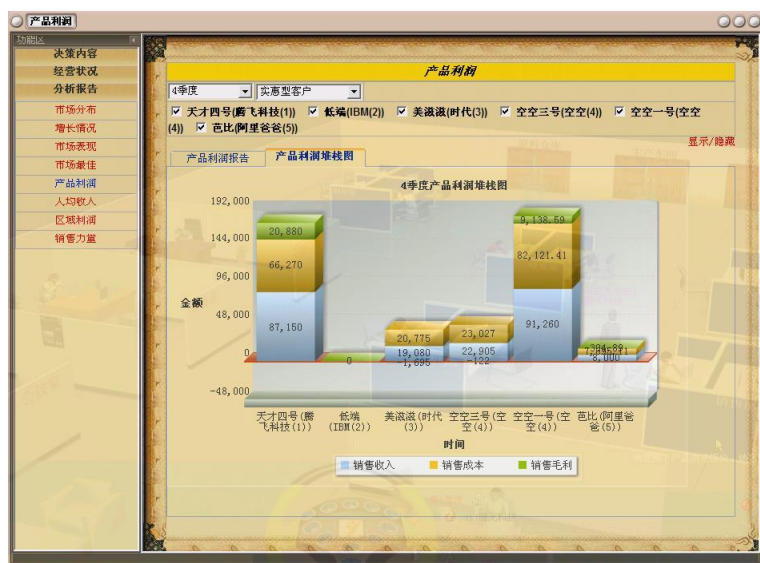
在公司场景中点击“销售部”，在弹出窗口中选择“分析报告—市场最佳”，选择要查看的经营期间，可以查看到在指定季度期间的各细分市场表现最好的公司情况。

细分市场	细分市场	品质型客户		经济型客户		实惠型客户		合计	
		公司	占有率	公司	占有率	公司	占有率	公司	占有率
北京	零售渠道		0%	腾飞科技(1)	22.97%	腾飞科技(1)	28.06%	空空(4)	54.62%
上海	零售渠道		0%	腾飞科技(1)	24.05%	腾飞科技(1)	26.91%	空空(4)	53.94%
广州	零售渠道		0%		0%		0%		0%
合计			0%	空空(4)	44.97%	空空(4)	61.77%	空空(4)	54.32%

5) 产品利润

在公司场景中点击“销售部”，在弹出窗口中选择“分析报告—产品利润”，选择

要查看的季度，选择要对比分析的产品品牌，可以查看到不同产品的盈利能力对比。



6) 人均收入

在公司场景中点击“销售部”，在弹出窗口中选择“分析报告—人均收入”，选择要查看的经营期间，选择要对比分析的产品品牌，可以查看到产品在不同市场上的人均销售情况。

人均收入

功能: 决策内容, 经营状况, 分析报告, 市场分布, 增长情况, 市场表现, 市场最佳, 产品利润, 人均收入, 区域利润, 销售力量

4季度 实惠型客户

☒ 天才四号(鹏飞科技(1)) ☒ 低端(IBM(2)) ☒ 美滋滋(时代3) ☒ 空空三号(空空(4)) ☒ 空空一号(空空(4)) ☒ 芭比(阿狸爸爸(5))

显示/隐藏

人均收入报告

4季度实惠型客户人均收入

产品(公司)	项目	北京	上海	广州
天才四号 (鹏飞科技 1)	销售收入	54,600.00	32,550.00	0.00
	销售人数	4	4	0
	人均收入	13,650.00	8,137.50	0.00
低端 (IBM2)	销售收入	0.00	0.00	0.00
	销售人数	4	4	0
	人均收入	0.00	0.00	0.00
美滋滋(时 代3)	销售收入	13,500.00	5,580.00	0.00
	销售人数	4	4	0
	人均收入	3,375.00	1,395.00	0.00
空空三号 (空空4)	销售收入	22,500.00	405.00	0.00
	销售人数	4	4	0
	人均收入	5,625.00	101.25	0.00
空空一号 (空空4)	销售收入	54,000.00	37,260.00	0.00
	销售人数	4	4	0
	人均收入	13,500.00	9,315.00	0.00
	销售人数	4,000.00	4,000.00	0.00

7) 区域利润

在公司场景中点击“销售部”，在弹出窗口中选择“分析报告—区域利润”，选择要查看的季度和产品品牌，可以查看到产品在不同区域市场上的盈利能力。二个子页面选择分别以表格和图形方式显示具体的表现。

区域利润

功能: 决策内容, 经营状况, 分析报告, 市场分布, 增长情况, 市场表现, 市场最佳, 产品利润, 人均收入, 区域利润, 销售力量

4季度

区域利润报告 区域利润堆栈图

显示/隐藏

4季度鹏飞科技(1)区域利润

市场区域	销售收入	销售成本	区域毛利	区域毛利率
北京	104,520.00	77,318.29	27,201.71	26.03%
上海	51,750.00	41,156.71	10,593.29	20.47%
广州	0.00	0.00	0.00	0.00%



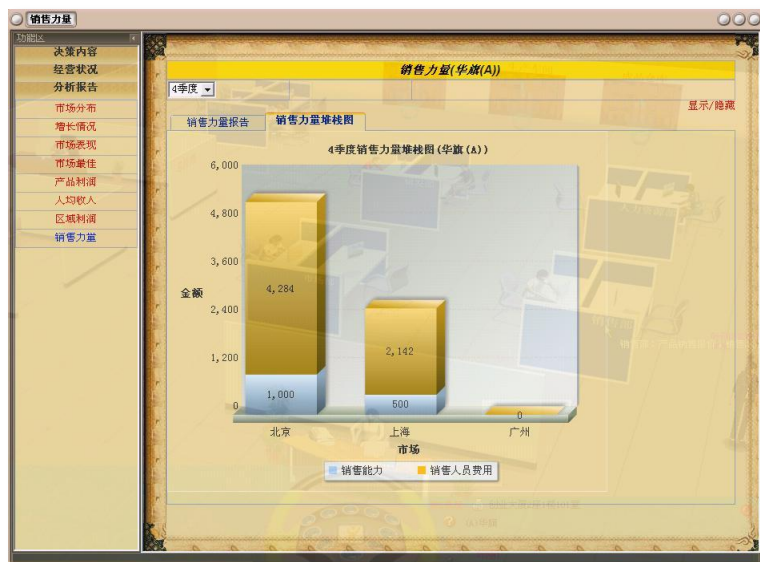
8) 销售力量

在公司场景中点击“销售部”，在弹出窗口中选择“分析报告—销售力量”，选择要查看的季度，可以查看到所有区域市场上销售人员的配置情况及销售能力的分布情况。

销售力量(腾飞科技(1))

4季度腾飞科技(1)销售力量

市场区域	销售人员人数	销售能力	销售人员费用
北京	4	2000	8,568.00
上海	4	2000	8,568.00
广州	0	0	0.00



四、制造部门数据查询分析

1. 查看经营状况

在公司场景中点击“制造部”，在弹出窗口中选择“经营状况”，可以查看到公司生产制造部门的厂房、设备、工人等分布信息。



2. 查看分析报告

在公司场景中点击“制造部”，在弹出窗口中选择“分析报告—资质认证”，可以查看到公司在各项认证方面的投入及完成情况。



五、人力资源部门数据查询分析

1. 查看经营状况

在公司场景中点击“人力资源部”，在弹出窗口中选择“经营状况”，可以查看到人力资源部门相关信息。



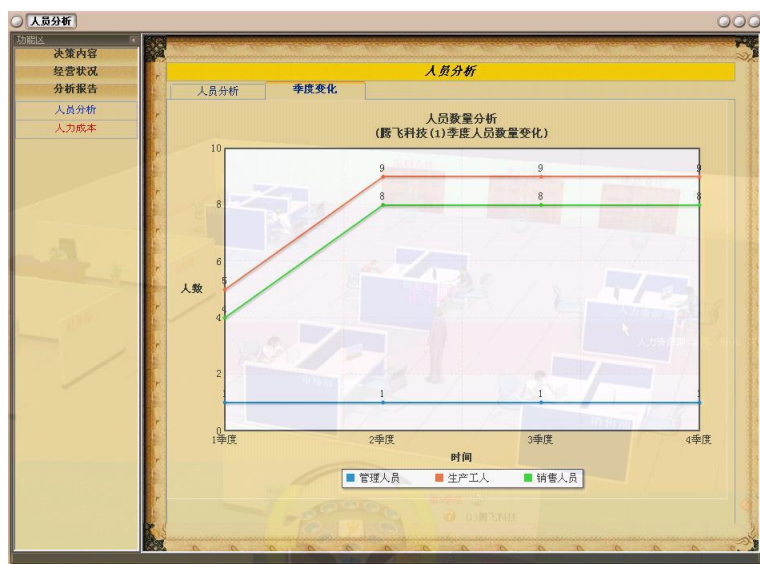
管理人员	生产工人	销售人员	入场时间	销售能力	薪金	状态
北京	① 零售渠道	292号业务员①	第2季度	500	2,000.00	试用期
		293号业务员①	第2季度	500	2,000.00	试用期
		294号业务员①	第2季度	500	2,000.00	试用期
		295号业务员①	第2季度	500	2,000.00	试用期
		280号业务员①	第1季度	500	2,000.00	试用期
上海	① 零售渠道	281号业务员①	第1季度	500	2,000.00	试用期
		285号业务员①	第1季度	500	2,000.00	试用期
		286号业务员①	第1季度	500	2,000.00	试用期
		286号业务员①	第1季度	500	2,000.00	试用期
合计人数:8人		能力总数:4000	工资总额:16,000.00			

2. 查看分析报告

1) 人员分析

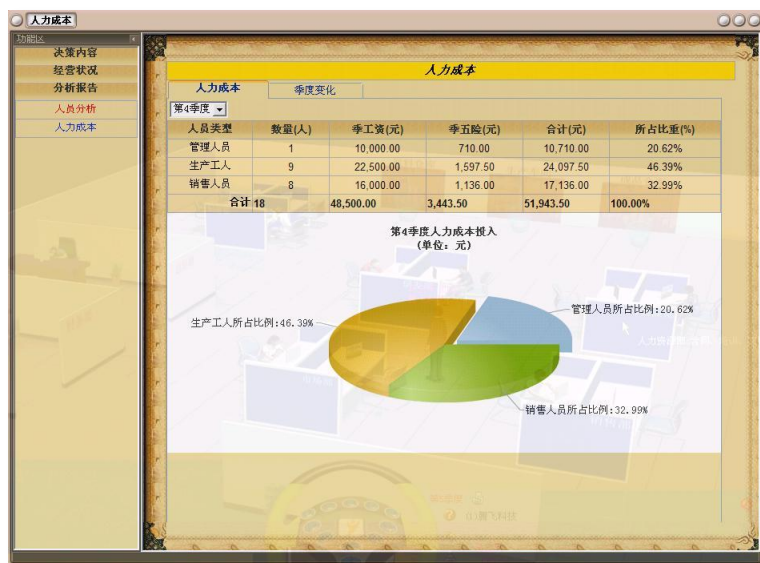
在公司场景中点击“人力资源部”，在弹出窗口中选择“分析报告—人员分析”，可以查看到人力资源部所有人员的分布情况。

员工	能力	入职时间(季)	季工资(元)	季五险一金(元)	费用合计
280业务员	500	第1季度	2,000.00	142.00	2,142.00
281业务员	500	第1季度	2,000.00	142.00	2,142.00
285业务员	500	第1季度	2,000.00	142.00	2,142.00
286业务员	500	第1季度	2,000.00	142.00	2,142.00
292业务员	500	第2季度	2,000.00	142.00	2,142.00
293业务员	500	第2季度	2,000.00	142.00	2,142.00
294业务员	500	第2季度	2,000.00	142.00	2,142.00
295业务员	500	第2季度	2,000.00	142.00	2,142.00
合计	4000	--	16,000.00	1,136.00	17,136.00



2) 人力成本

在公司场景中点击“人力资源部”，在弹出窗口中选择“分析报告—人力成本”，可以查看到人力资源部所有人员的人力成本支出分布情况。





六、财务部门数据查询分析

1. 查看经营状况

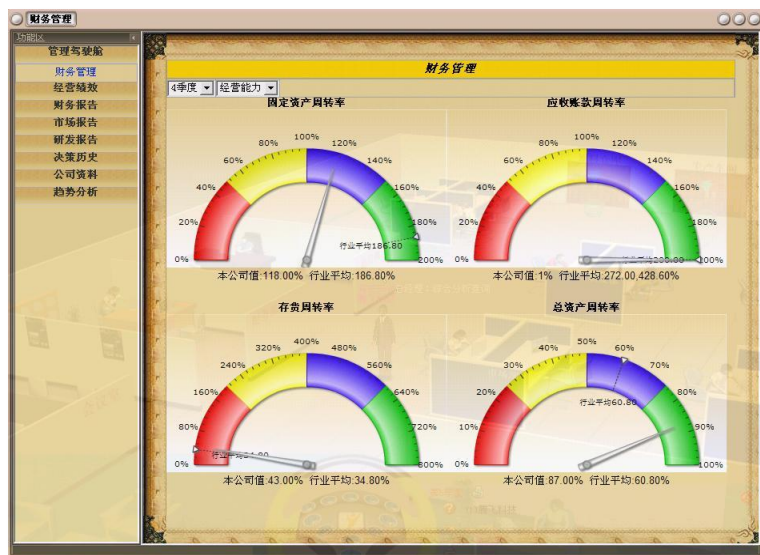
在公司场景中点击“财务部”，在弹出窗口中选择“经营状况”，可以查看到财务部门相关信息。

七、总经理数据查询分析

1. 管理驾驶舱

1) 财务管理

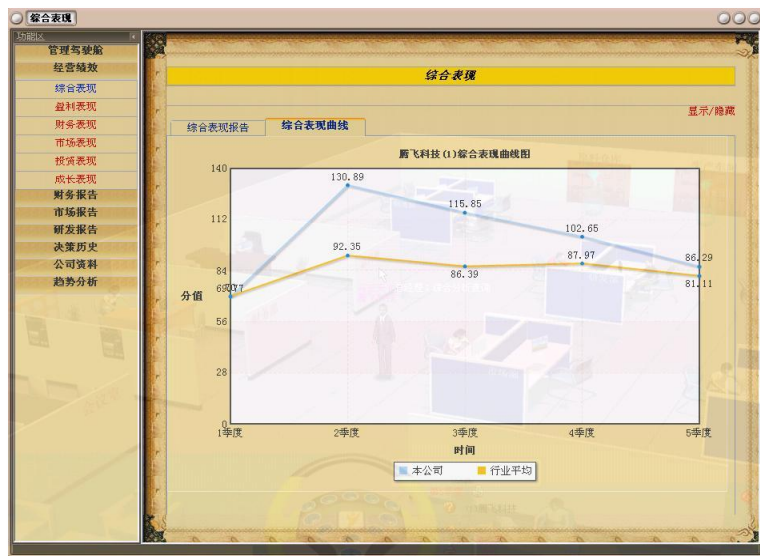
在公司场景中点击“总经理”，在弹出窗口中选择“管理驾驶舱—财务管理”，可以查看到公司关键财务绩效指标的数据及行业平均值。



2. 查看经营绩效

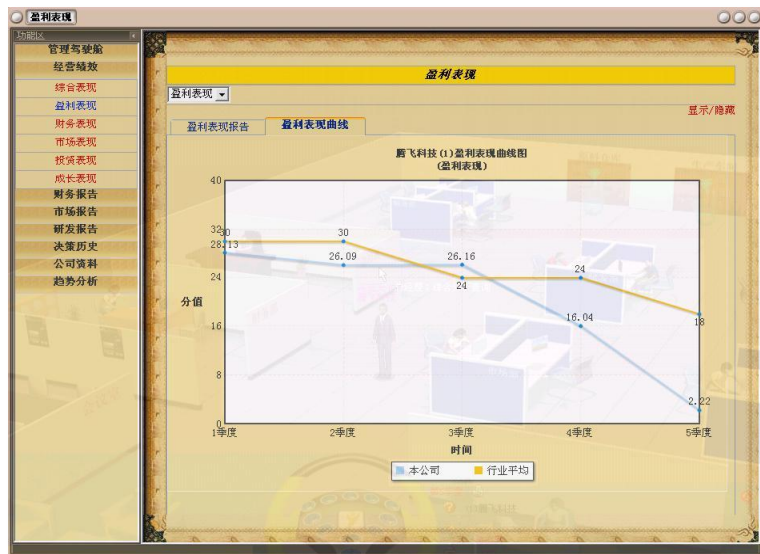
1) 综合评价

在公司场景中点击“总经理”，在弹出窗口中选择“经营绩效—综合评价”，可以查看到公司总体经营绩效评价分数与排名情况。综合评价是最终各公司的排名分数。



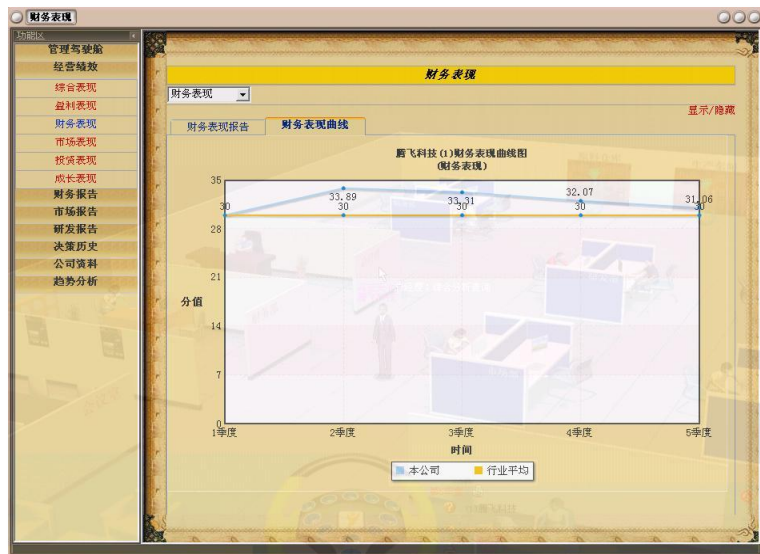
2) 盈利表现

在公司场景中点击“总经理”，在弹出窗口中选择“经营绩效—盈利表现”，可以查看综合评价分数其中的盈利表现分数情况。



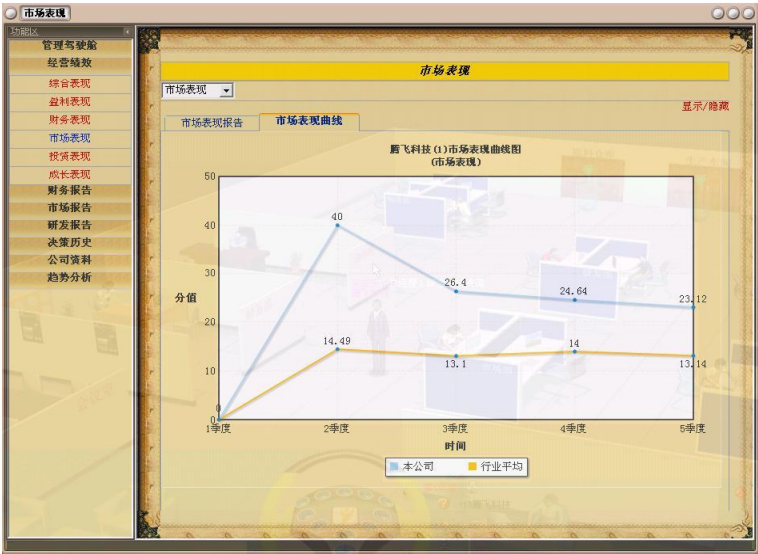
3) 财务表现

在公司场景中点击“总经理”，在弹出窗口中选择“经营绩效—财务管理”，可以查看综合评价分数其中的财务表现分数情况。



4) 市场表现

在公司场景中点击“总经理”，在弹出窗口中选择“经营绩效—市场管理”，可以查看综合评价分数其中的市场表现分数情况。



5) 投资表现

在公司场景中点击“总经理”，在弹出窗口中选择“经营绩效—投资管理”，可以查看综合评价分数其中的投资表现分数情况。



6) 成长表现

在公司场景中点击“总经理”，在弹出窗口中选择“经营绩效—成长管理”，可以查看综合评价分数其中的成长表现分数情况。



3. 查看财务报告

1) 财务报表

在公司场景中点击“总经理”，在弹出窗口中选择“财务报告—财务报表”，可以查看任一季度的三张财务报表。

公司报表

功能区

管理驾驶舱
经营绩效
财务报告
财务报表
财务分析
市场报告
研发报告
决策历史
公司资料
趋势分析

4季度 利润表

公司: 腾飞科技(1) 时间: 4季度 单位: 元

项目	本期发生	累计发生
一、营业收入	156,270.00	562,490.00
减: 营业成本	118,475.00	349,731.39
减: 营业税金及附加	11,939.03	36,373.41
减: 销售费用	17,136.00	171,976.00
减: 管理费用	132,807.50	498,637.50
减: 财务费用	0.00	19,738.28
三、营业利润	-124,087.53	-513,966.57
加: 营业外收入	0.00	0.00
减: 营业外支出	6,634.00	33,964.00
四、税前利润	-130,721.53	-547,930.57
减: 所得税	0.00	0.00
五、净利润	-130,721.53	-547,930.57

2) 财务分析

在公司场景中点击“总经理”，在弹出窗口中选择“财务报告—财务分析”，可以查看到任一季度的财务分析指标数值，以及综合财务评价分数。

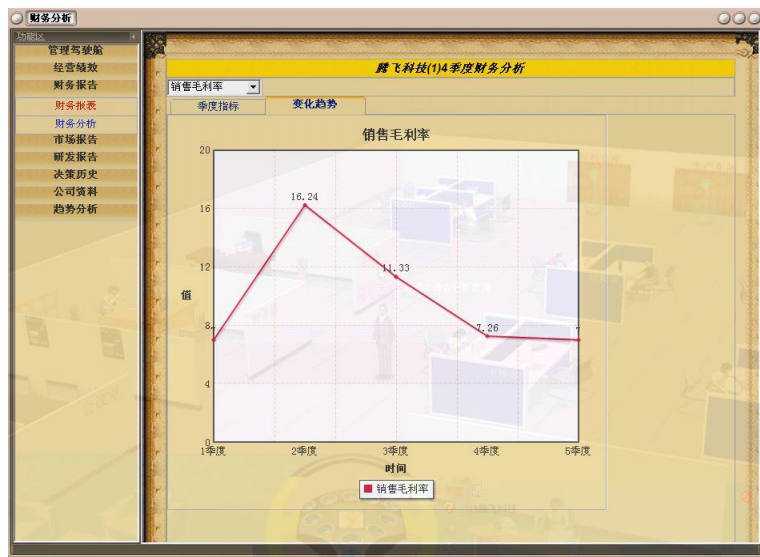
财务分析

功能区

管理驾驶舱
经营绩效
财务报告
财务报表
财务分析
市场报告
研发报告
决策历史
公司资料
趋势分析

4季度 腾飞科技(1) 4季度财务分析

分析类别	指标	权重分	上/下限	参考值	实际值	实际值/参考值(资产负债率相斥)	实际得分
盈利能力分析	销售毛利率	15	30/7.0	0%	24.00%	48.00%	7.26
	销售净利率	10.0	20.0/5.0	15.0%	--	--	5.00
	净资产收益率	10.0	20.0/5.0	10.0%	--	--	5.00
	成本费用利润率	10.0	20.0/5.0	50.0%	--	--	5.00
经营能力分析	固定资产周转率	5.0	10.0/2.0	100.0%	118.00%	118.00%	5.92
	应收账款周转率	5.0	10.0/2.0	100.0%	1,272.00%	1,272.00%	10.00
	总资产周转率	10.0	20.0/5.0	400.0%	43.00%	11.00%	5.00
	存货周转率	10.0	20.0/5.0	50.0%	87.00%	173.00%	17.34
偿债能力分析	流动比率	5.0	10.0/2.0	200.0%	77.00%	38.00%	2.00
	速动比率	5.0	10.0/5.0	100.0%	43.00%	43.00%	5.00
	资产负债率	10.0	20.0/5.0	50.0%	75.00%	67.00%	6.67
	已获利息倍数	5.0	10.0/5.0	500.0%	--	--	5.00
合计		100					79.19



4. 查看市场报告

1) 市场开发

在公司场景中点击“总经理”，在弹出窗口中选择“市场报告—市场开发”，可以查看到目前公司在各个市场上的人员配置情况，以及在该市场的收入与占有率状况。

5季度腾飞科技(1)市场开发

市场	渠道	公司	人员	工资	能力	销售	交付	收入	占有率	交付率
北京	零售渠道	腾飞科技(1)	4	8,000.00	2000	4608	3143	228,490.00	28.76%	68.21%
上海	零售渠道	腾飞科技(1)	4	8,000.00	2000	4519	4077	334,000.00	30.69%	90.22%
广州	零售渠道	腾飞科技(1)	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00%	0.00%
合计	---	---	8	16,000.00	4000	9127	7220	562,490.00	---	---

2) 市场开发

在公司场景中点击“总经理”，在弹出窗口中选择“市场报告—市场开发”，可以查看到任一季度公司在各个市场上的销售人员数量与销售能力情况。



3) 广告宣传

在公司场景中点击“总经理”，在弹出窗口中选择“市场报告—广告宣传”，可以查看到任一季度公司针对每一品牌产品所投放的广告宣传情况。



5. 查看生产报告

1) 生产配置

在公司场景中点击“总经理”，在弹出窗口中选择“生产报告—生产配置”，可以查看到当前公司所拥有的厂房与设备情况。

公司	厂房	设备	生产工人	在制品
腾飞科技1	234号中型厂房①	286号手工线①	1①	0
		283号手工线①	2①	0
		284号手工线①	1①	0
		285号手工线①	1①	0
	236号中型厂房①	294号手工线①	1①	0
		291号手工线①	1①	0
		292号手工线①	1①	0
		293号手工线①	1①	0
合计	共2个	共8条	共9人	0

2) 产品评价

在公司场景中点击“总经理”，在弹出窗口中选择“生产报告—产品评价”，可以查看到任一季度公司在各个市场上的销售人员数量与销售能力情况。

产品评价

功能区

管理驾驶舱

经营绩效

财务报告

市场报告

生产报告

生产配置

产品评价

原料库存

成品库存

研发报告

决策历史

公司资料

趋势分析

完成所有决策

产品评价

季度

所有市场

全部渠道

全部消费群体

市场	渠道	群体	产品	产品价格	产品品牌	产品功能	产品口碑	产品销售	总分		
北京	零售渠道	品质型客户	福娃 (阿里爸爸)	14	8	10	2	0	35		
			经济型客户 (5)								
		经济型客户	奥特曼 (阿里爸爸)	15	8	10	2	0	35		
			普洋洋 (时代)	11	3	10	2	4	30		
		实惠型客户	芭比 (阿里爸爸)	30	4	10	5	1	49		
			美浪浪 (时代)	30	1	10	5	4	51		
		上海	零售渠道	品质型客户	福娃 (阿里爸爸)	14	8	10	2	0	34
					经济型客户 (5)						
				经济型客户	奥特曼 (阿里爸爸)	15	8	10	2	0	35
					普洋洋 (时代)	12	3	10	2	4	31
实惠型客户	芭比 (阿里爸爸)			30	4	10	5	1	49		
	美浪浪 (时代)			30	1	10	5	4	51		

3) 原料库存

在公司场景中点击“总经理”，在弹出窗口中选择“生产报告—原料库存”，可以查看到任一季度公司在目前所拥有的所有原料库存品种及数量等信息。

原料库存

功能: 管理驾驶舱、经营绩效、财务报告、市场报告、生产报告、生产配置、产品评价、原料库存、成品库存、研发报告、决策历史、公司资料、趋势分析

完成所有决策

原料库存报告

原料大类	原料小类	库存数量	原料价值
包装材料	玻璃包装纸 ①	0	0.00
	纸质包装纸 ①	0	0.00
	金属包装纸 ①	0	0.00
	塑料包装纸 ①	0	0.00
面料	短平绒 ①	0	0.00
	松针绒 ①	0	0.00
	玫瑰绒 ①	0	0.00
	PP棉 ①	0	0.00
填充物	珍珠棉 ①	0	0.00
	棉花 ①	0	0.00
合计		0	0.00

4) 成品库存

在公司场景中点击“总经理”，在弹出窗口中选择“生产报告—成品库存”，可以

查看到任一季度公司在目前所拥有的所有原料库存品种及数量等信息。



6. 查看研发报告

1) 产品研发

在公司场景中点击“总经理”，在弹出窗口中选择“研发报告—产品研发”，可以查看到公司目前所设计开发的所有产品品牌的配置情况及研发状态。



7. 查看决策历史

1) 历史决策

在公司场景中点击“总经理”，在弹出窗口中选择“决策历史—历史决策”，可以查看到公司在各个季度所做的所有决策任务汇总及详细的数据变化情况。

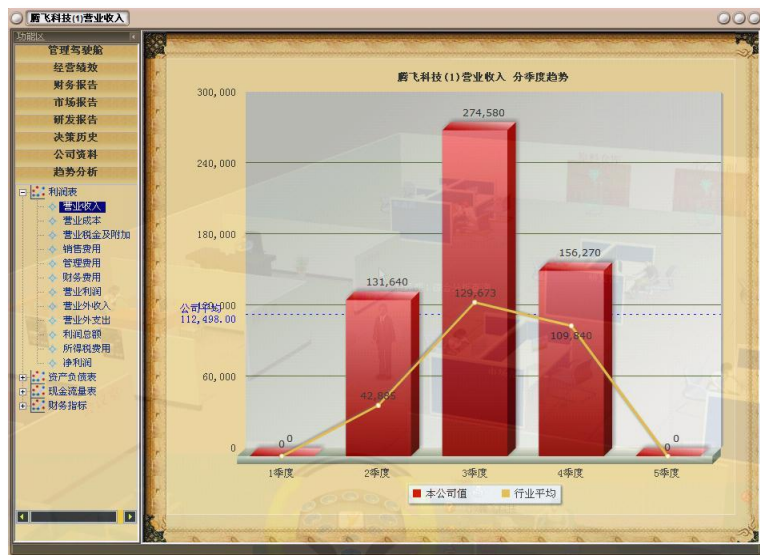
决策项目	决策时间	决策明细
自动更新	4季度	2009-02-23 15:19:11.573 应收账款: 24,570.00 结算前现金余额: 69,449.43 结算应收账款: 24,570.00 结算后现金余额: 94,019.43
自动更新	4季度	2009-02-23 15:19:11.653 上缴上季度税费 增值税: 14,050.50 上缴前现金余额: 94,019.43 上缴增值税: 14,050.50 上缴后现金余额: 79,968.93
自动更新	4季度	2009-02-23 15:19:11.667 上缴上季度税费 城建税: 1,944.56 教育附加税: 833.38 地方教育附加税: 655.59 所得税: 0.00 合计: 3,333.54 上缴前现金余额: 79,968.93 上缴以上税费: 3,333.54 上缴后现金余额: 76,635.39
自动更新	4季度	2009-02-23 15:19:11.697 季度初扣除办公室租金: 30,000.00 扣除前现金余额: 76,635.39 扣除办公室租金: 30,000.00

8. 查看公司资料

在公司场景中点击“总经理”，在弹出窗口中选择“公司资料”，可以查看到公司在工商注册阶段所完成的所有流程工作以及相关证件和报告。此部分内容已在前面创业准备环节进行了介绍，详细操作请参阅前面的创业准备部分的相关内容。

9. 查看趋势分析

在公司场景中点击“总经理”，在弹出窗口中选择“趋势分析”，可以查看到公司各项经营指标在各个季度的发展趋势情况。



www.monilab.com

——高校创新创业人才培养解决方案——

《创业之星—大学生创业模拟实验室》

《经营之道—企业运营电子对抗系统》

《电子沙盘—三维企业运营模拟系统》

《用人之道—人力资源电子对抗系统》

《理财之道—财务管理电子对抗系统》

《营销之道—市场营销电子对抗系统》