

# 铜 陵 学 院

---

院创〔2023〕3号

## 关于开展 2023 年度第一批大创项目 结题验收工作的通知

各二级学院（部）、各部门：

为加强对大学生创新创业训练项目的管理，依据《铜陵学院大学生创新创业训练计划项目管理办法（修订）》（院办〔2021〕32号）文件，现启动 2023 年度第一批项目结题验收工作，具体安排如下：

### 一、结题验收范围：

凡已立项、应结题而未结题验收的全部项目（含国家级、省级、校级），本次均应结题验收。2022 年度立项的省级或国家级，符合结题条件的，也可以申请结题。

### 二、结题验收要求：

1. 申请结题的项目负责人须仔细研读《铜陵学院大学生创新创业训练计划项目实施管理办法（修订）》《铜陵学院大学生创新创业训练计划项目结题参考标准（试行）》等规定，相关资料可以查询创新创业学院网页（<https://cxcy.tlu.edu.cn/2387/list.htm>）。

2. 请各项目负责人对照项目申报书、任务书等要求，在线提交完整的项目材料。结题的材料需符合《铜陵学院大学生创新创

业训练计划项目管理办法（修订）》（院办[2021]32号）要求。

3. 本次结题材料提交、审核、评审均采用线上系统操作。操作手册见创新创业学院网页常用下载中的“创新创业综合管理平台大创项目申报与管理操作手册”。学生、指导教师、各归口管理部门的管理员可在校内直接登陆或在校外通过正常的VPN通道登陆。

(1) 项目负责人登陆“铜陵学院双创综合管理信息平台”(<http://10.20.22.11>)，在线完善项目全过程管理资料，如任务书、中期检查报告等，提交结题申请，上传支撑材料；

(2) 指导教师登录系统签署审核意见；

(3) 归口管理单位管理员负责审核。在线审核准予通过的，系统将自动提交结题资料至创新创业学院（无需纸质）。

4. 省级、国家级项目由创新创业学院组织专家在线评审，项目负责人可在系统中及时了解评审状态。合格的项目学校颁发结题证书。逾期不能完成建设的项目可以申请延期或终止。如有变更的（含延期），请提交变更申请（创新创业学院网页的“常用下载”中下载），待批准后生效。每个项目仅可申请一次延期，最长不超过一年。

5. 校级项目由各归口管理部门负责管理。提交校级项目结题统计表（附件1）。

### 三、结题时间安排

1. 所有申请结题资料请于2023年5月21日前完成系统提交。

2. 各归口管理部门填报的校级项目结题统计表（附件1）于2023年5月30日前，电子版发创新创业学院邮箱([glcsj@tlu.edu.cn](mailto:glcsj@tlu.edu.cn))，纸质材料盖章交创新创业学院，进行备案。

3. 项目结题材料不接受除系统以外的任何形式的报送。

联系人：黄老师 0562-5884221 逸夫楼 424 室



---

铜陵学院办公室

2023年4月21日印发

---

附件：

### 铜陵学院校级大学生创新创业训练计划项目结题统计表

填报单位：（盖章）

填报时间：

序号	负责人所在单位	项目编号	项目名称	项目类型	负责人	负责人学号/手机号	参与人数	成员信息 (姓名1/学号1/手机号1, 姓名2/学号2/手机号2...)	指导教师/手机号	项目状态

填报人姓名：

联系电话：

说明：项目状态是指：结题、或延期、或终止