

铜 陵 学 院

院实〔2025〕3号

关于开展教学实验室运行绩效评估和 2024 年度工作总结的通知

各二级学院（部）、各部门：

根据《铜陵学院教学实验室建设与管理暂行办法》（院办〔2022〕30号），经研究，决定对全校所有教学实验（训）室开展 2024 年度运行情况考核评估工作。现将有关事项通知如下：

一、实验室运行绩效评估

以院（部）为单位，对 2023-2024 学年第二学期和 2024-2025 学年第一学期两个学期，教学实验室（软件系统或实验项目）的运行绩效进行评估统计，填写《铜陵学院教学实验室运行绩效评估表》（附件 1）。大型和贵重仪器设备（单价 \geq 30 万元/台套）需单独进行绩效评估统计，并填写《大型和贵重仪器设备绩效评估表》（附件 2）。

二、实验室年度运行工作总结

请各实验中心认真梳理 2024 年度教学实验室管理工作，包括实验室（软件系统或实验项目）运行管理、实验教学改革成果、实验室开放（学科竞赛训练、社会服务、培训、大创项目等）、实验仪器设备使用与维护、实验室安全等方面开展的工作，形成《2024 年度教学实验室运行工作报告》（附件 3），并对重要资

料进行归档。

三、其他

1. 本次实验室运行情况考核评估工作分两个阶段进行，分别是自查自评和学校复核评价两个阶段。请各相关院部于4月18日前填报附件1-3，电子版发至邮箱 glcsj@tlu.edu.cn，纸质材料一式一份，单位负责人签字盖章后送至实践教学管理处（逸夫楼430室）。学校复核评价时间另行通知。

2. 各实验中心的工作总结应言简意赅，对总结、评估中发现的问题，要提出改进意见。格式字数不限。

3. 各院（部）根据实际情况，组织每个实验室（或软件系统、或实验项目）分别进行绩效评估，形成各实验室评估表。

联系人：张老师 联系电话：5884221



铜陵学院办公室

2025年4月8日印发

附件 1:

铜陵学院教学实验室运行绩效评估表 (2024 年度)

单位名称(盖章):

实验中心负责人(签名):

填报时间:

实验室名称		管理人员				
支撑的专业		支撑的课程				
一级指标	二级指标	指标值				
效益指标	实验项目	项目数	项目名称	专业	人时	备注
		...				
	实验室 开放项目	项目数	项目名称	专业	人时	成果情况
		(学科竞赛 训练、学生 科研、社会 服务等)				
	支持毕业设计(论文)、 课程设计等	专业			人次	备注
						毕业设计
						课程设计
项目与人才培养方案的 吻合度						
满意度指标	服务对象是否满意					
管理指标	制度、规范执行情况					
	运行台账完整情况					
	安全及环境卫生管理					
	设备共享共用情况					

附件2 大型和贵重仪器设备绩效评估表

填表单位

填表人:

联系方式:

填表日期:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17		18		19		20		21		22
															国家级	省部级	国家级	省部级	教师	学生	三大检索	核心期刊	负责 人姓名				
仪器名称	单价	型号	规格	教学	科研	社会服务	其中开放使用	测样数	学生	教师	其他	教学实验项目数	科研项目数	社会服务项目数	国家	省部	国家	省部	教师	学生	三大检索	核心期刊	负责 人姓名				
微滴xxx打印机	827000.00	Easy3DPMxxx	Easy3DPMxxxx	60	5	5	50	12	80	4	0	1	6	2	0	1	0	1	1	0	2	6	张xx				

部门负责人:

附件 3:

XXXX 学院（部）2024 年度教学实验室 运行工作报告

一、实验室年度工作综述

（对实验室（或实验项目，含软件系统）的年度工作进行综述，包括制度建设、队伍建设、日常管理等。）

二、实验室开放情况

（实验室开放的基本情况，含学科竞赛训练、学生科研、大创项目训练等。包括开放实验室名称、受益学生数（使用总人次）、使用总时长（小时）、开放项目等内容，尽量用可量化的指标描述。）

三、实验仪器设备使用与维护情况

（仪器设备完好率、帐物相符率；设备维修、维护、使用登记；低值品、消耗品和材料管理；教学用大型仪器设备使用、管理、共享等。）

四、实验室安全管理

（实验室安全管理措施及安全运行状况。）

五、实验室建设成果及下一步工作计划

（包括教改项目、论文、实验教材、学术交流、教学竞赛等；上级领导参观、考察等。）

学院（部）签字（盖章）：

填报人：